



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Clubul Sportiv Municipal Ploiesti
Ploiesti, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova
Tel: 0244 57 46 99
Nr.: 5072/04.05.2023



CLARIFICARE LA ANUNT NR. ADV 1360300/26.04.2023
(SERVICII DE PAZA)

Referitor la solicitarea de clarificari nr. 5914/04.05.2023, inregistrata la CSM Ploiesti sub nr. 5054/04.05.2023

Intrebare:

„Este obligatoriu ca polita de aceasta valoare (min. 2.000.000 lei/eveniment si de min. 4.000.000 lei/perioada asigurata) sa existe la momentul depunerii documentatiei sau putem sa incheiem aceasta polita daca vom fi declarati castigatori, iar la momentul depunerii documentatiei sa folosim polita de asigurare de valoarea pe care o avem si o declaratie pe propria raspundere ca vom incheia polita de asigurare de valoarea respectiva daca vom fi declarati castigatori?”

Raspunsul autoritatii contractante:

Potrivit Documentatiei de atribuire nr. 4588/25.04.2023 atasata la Invitatie de participare nr. 4648/26.04.2023 publicate atat pe site-ul CSM Ploiesti, cat si pe platforma Sistemului Electronic de Achizitii Publice - *cap. VI. Criterii de calificare* din Fisa de date si *pct. 5. Conditii privind modul de redactare a ofertei* din Caietul de sarcini, ofertele trebuie sa fie insotite de documentele si formularele solicitate, inclusiv de polita de asigurare in conditiile specificate.

In concluzie, se vor respecta integral cerintele potrivit *pct. 15.CRITERII DE CALIFICARE: Conform Fisei de date si Caietului de sarcini* din Invitatie de participare nr. 4648/26.04.2023.

Cu stima,

Director
Mirela Limboseanu

Director Adjunct
Melania Dragomir

Birou Achizitii Publice
Roxana Marin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Clubul Sportiv Municipal Ploiesti

Ploiesti, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova

Tel: 0244 57 46 99

Nr.: 4783/03.05.2023



**CLARIFICARE LA ANUNT NR. ADV
1360300/26.04.2023
(SERVICII DE PAZA)**

*Referitor la solicitarea de clarificari nr. 999/28.04.2023, inregistrata la CSM
Ploiesti sub nr. 4783/02.05.2023*

Intrebare nr. 1:

“In Caietul de sarcini este mentionat: “Dovada desfasurarii activitatii neintrerupte in ultimii 5 ani”. Ce documente solicita autoritatea contractanta pentru demonstrarea acestei solicitari? O societate nou infiintata cum face dovada acestei cerinte? Cum demonstreaza o societate nou infiintata ca este sustenabila pentru prestarea serviciilor de paza pentru un contract de importanta si amploarea obiectivelor Club Sportiv Municipal Ploiesti?”

Raspunsul autoritatii contractante:

Fiecare societate participante la procedura de atribuire a contractului de Servicii de paza decide ce document trebuie sa depuna pentru a face dovada ca indeplineste conditiile solicitate prin documentatia procedurii de achizitie publica.

Cu stima,

Director

Mirela Limboseanu

Director Adjunct

Melania Dragomir

Birou Achizitii Publice

Roxana Marin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Clubul Sportiv Municipal Ploiesti

Ploiesti, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova

Tel: 0244 57 46 99

Nr.: 4863/02.05.2023



**CLARIFICARE LA ANUNT NR. ADV
1360300/26.04.2023
(SERVICII DE PAZA)**

Referitor la solicitarea de clarificari nr. 323/02.05.2023, inregistrata la CSM Ploiesti sub nr. 4861/02.05.2023 – durata si valoarea contractului

Valoarea totala **estimata** este de 966.113,40 lei fara TVA si a fost calculata de la data de 01.05.2023 pana la data de 31.12.2023, cuprinzand valoarea **estimata** pentru servicii de paza umana 01.05-31.05.2023, 960.233,40 lei fara TVA pentru 9 posturi de paza, 24h/24h, 7 zile/7zile si valoarea **estimata** pentru monitorizare si interventie rapida 01.05-31.12.2023, 5.880,00 lei fara TVA pentru 5 obiective x 8 luni.

Durata contractului de servicii de paza si monitorizare este de la data semnarii contractului (**dupa finalizarea procedurii de atribuire, cu aproximatie 15.05.2023**) pana la 31.12.2023, luandu-se in considerare, la calculul valorii totale a contractului, numarul de zile din momentul semnarii acestuia (aprox. 15.05.2023) si pana la 31.12.2023 pentru 9 posturi de paza x 24 ore si monitorizare pentru 5 obiective x 8 luni.

Cu stima,

Director

Mirela Limboseanu

Director Adjunct

Melania Dragomir

Birou Achizitii Publice

Roxana Marin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Clubul Sportiv Municipal Ploiesti

Ploiesti, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova

Tel: 0244 57 46 99

Nr.: 4770/28.04.2023



**CLARIFICARE LA ANUNT NR. ADV
1360300/26.04.2023
(SERVICII DE PAZA)**

Referitor la solicitarea de clarificari nr. 4763 /28.04.2023

Raspuns nr. 1:

- Durata contractului de servicii de paza este de la data semnarii contractului (dupa finalizarea procedurii de atribuire) pana la 31.12.2023.
- Valoarea totala **estimata** este de 966.113,40 lei fara TVA calculata de la data de 01.05.2023 pana la data de 31.12.2023 si cuprinde valoarea **estimata** pentru servicii de paza umana 01.05-31.05.2023, 960.233,40 lei fara TVA si valoarea **estimata** pentru monitorizare si interventie rapida 01.05-31.12.2023, 5.880,00 lei fara TVA.
- Data limita depunere oferte in plic sigilat la sediul autoritatii contractanta este 05.05.2023 ora 14:00, iar sedinta de deschidere oferte este in data de 08.05.2023 ora 11:00.
- Se va modifica formularul nr. 8 din documentatia de atribuire si se va publica atat pe site-ul CSM Ploiesti, cat si in catalogul electronic SEAP.

Raspuns nr. 2:

- Media cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani a ofertantului este de minimum 2.000.000 lei si ramane cerinta valabila atat pentru cap. VI. 3) pct. c) "Situatia economico-financiara declaratie privind cifra totala de afaceri pe ultimii 3 ani, in domeniul de activitate aferent obiectului contractului", cat si pentru cap. VII 4) "Documente de calificare-formularul nr. 8" din Fisa de date nr. 4588/25.04.2023, conform art. 175 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Raspuns nr. 3:

- Conform principiilor prevazute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile

publice, institutia noastra nu poate respinge propunerea unei societati nou infiintate.

Cu stima,

Director
Mirela Limboseanu

Director Adjunct
Melania Dragomir

Birou Achizitii Publice
Roxana Marin

DECLARATIE**privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani****1. Denumirea/Numele:** _____

2. Codul

fiscal: _____

3. Adresa _____ **sediului**
central: _____**4. Telefon:** _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul _____ **de** _____ **înmatriculare/înregistrare:**
_____**6. Activități** _____ **CAEN** _____ **pentru** _____ **care** _____ **există** _____ **autorizare**
__________ (Se va
preciza codul CAEN corespondent obiectului achizitiei publice.)**7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Media Cifrei de afaceri			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul _____			
Anul _____			
Anul _____			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	
Numele și prenumele semnatarului	
Capacitate de semnătură	
Data	

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 292 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Aprob,
Director
Mirela Limboșeanu

Nr. înregistrare: 4588/25.04.2023

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE SERVICII DE PAZĂ

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI=

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.a. Denumire: Club Sportiv Municipal Ploiești

Adresa: Str. Milcov, nr.1, Ploiești, jud.Prahova

Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100555	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -	Cod unic de înregistrare: 14742948	
Persoana de contact: Zahanagiu Ștefan	Telefon: 0244574699	
E-mail: office@csmploiesti.ro	Fax: 0244/574699	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): site propriu – www.csmploiesti.ro		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări se pot obține:

la adresa mai sus menționată

altele: (adresa/fax/interval orar)

I.c. Căi de atac

Contestațiile se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiești

Adresa: Str. Milcov, nr. 1, județul Prahova

Localitatea: PLOIEȘTI

Cod postal: 100555

Țara: România

E-mail: office@csmploiesti.ro

Telefon: 0244574699

Adresa internet: www.csmploiesti.ro

Fax: 0244/574699

La Clubul Sportiv Municipal Ploiești, la adresa menționată mai sus.

Termenul de depunere a contestației este de 48 de ore de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.d. Sursa de finanțare: Bugetul local

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Subvenții Consiliul Local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Achiziție publică de **Servicii de pază și monitorizare**

II. 1.2) Categoria serviciului

-

Principalul loc de prestare a serviciilor: la sediul furnizorului:

Sala de Sport "Leonard Doroftei" - str. Milcov nr. 1- **1 post permanent**

Sala Sporturilor "Olimpia" - str. Mareșal Averescu nr. 18 -**1 post permanent**

Stadion "Ilie Oana" - str. Stadionului nr.2 6 - **3 posturi permanente**

Liceul Ludovic Mrazek - str. Mihai Bravu nr. 241 - **2 posturi permanente**

Baza Sportivă Teleajen - str. Mihai Bravu nr. 241 - **1 post permanent**

Bazin Vega - str. Vega nr. 2 - **1 post permanent**

Serviciile de pază includ și monitorizarea și intervenția rapidă în caz de activare buton de panică la următoarele baze sportive care au instalate butoane de panică:

Sala de Sport "Leonard Doroftei" - str. Milcov nr. 1

Sala Sporturilor "Olimpia" - str. Mareșal Averescu nr. 18

Liceul Ludovic Mrazek - str. Mihai Bravu nr. 241

Baza Sportivă Teleajen - str. Mihai Bravu nr. 241

Complex Hipodrom - str. Ghighiului nr. 2

Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică servicii pază:

01.05 - 31.12.2023

8 luni

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Valoarea totală estimată a contractului este de 966.113,40 lei fără TVA

1. Pază umană

Perioada mai-decembrie 2023: 960.233,40 lei fără TVA

2. Monitorizare și intervenție

Perioada mai-decembrie 2023: 5.880,00 lei fără TVA

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative

DA

NU

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
	TERMEN DE PLATĂ Plata se face în termen de 90 zile de la data emiterii facturii.	
	MODALITAȚI DE PLATĂ Plata se face prin ordin de plată. Preț ferm: poate fi actualizat în funcție de modificarea salariului minim brut pe economie Penalizări: pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale pentru partea în culpă, din valoarea prestației lunare.	

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedură selectată

Procedură proprie cu selecție de oferte - Anexa 2

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA

NU

V. Legislația aplicată:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, art. 59-60, art. 51 din Legea 98/2016, completate în conformitate cu Formularele 3, 4, 5, 6 și 7 din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Certificat de cazier judiciar pentru operatorul economic;
3. Certificat de cazier fiscal pentru operatorul economic.

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată;
- Licența de funcționare pentru desfășurarea activității de pază și protecție.
- Polița de asigurare - în cuantum de minimum 2.000.000 lei/eveniment și de minimum 4.000.000 lei/perioadă asigurată, valabilă până la data de 31.12.2023;
- Existența personalului calificat (min. 50 de agenți de pază (dovada angajării acestora) + atestate profesionale, min. 1 persoana avizată tehnic).

Pentru persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 3) Situația economico-financiară

- a) **certificat fiscal emis de ANAF**, privind datoriile catre Bugetul de Stat;
- b) **certificat fiscal emis de Finantele Locale**, privind plata impozitelor si taxelor locale;
- c) declarație privind media cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, de minimum 2.000.000 lei

solicitat

nesolicitat

Notă: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzător perioadei efective de activitate.

VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a) Lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Serviciile efectuate se confirmă prin prezentarea de recomandări din partea autorității ori a clientului privat beneficiar;

solicitat

nesolicitat

- b) dotarea cu echipament specific a personalului de pază, mijloace de intervenție, dispecerat;
- c) certificate sau alte documente emise de către organismele abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea serviciilor

solicitat

nesolicitat

VI.5) Standarde de asigurare a calității: Certificate ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 45001:2018, BS10800:2020, BS 7499:2020

solicitat

nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	română
VII.2) Perioada de valabilitate a	90 zile de la data deschiderii ofertelor

ofertei	
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Adresa de înaintare (cerere tip– Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p>
VII. 4) Documente de calificare	<p>Declarație conform art. 164 Legea 98/2016 (Formularul 3);</p> <p>Declarație conform art. 165 Legea 98/2016 (Formularul 4);</p> <p>Declarație conform art. 167 Legea 98/2016 (Formularul 5);</p> <p>Declarație conform art. 59-60 Legea 98/2016 (Formularul 6);</p> <p>Declarație conform art. 51 Legea 98/2016 (Formularul 7);</p> <p>Declarație privind cifra totala de afaceri pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, de minim 8.000.000 lei (Formularul 8);</p> <p>Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 9);</p> <p>Declarație privind conformitatea propunerii tehnice (Formularul 10);</p> <p>Formular ofertă (Formularul 11);</p> <p>CertIFICATE ISO</p>
VII.5) Garanție de participare	<p>1% din valoarea estimată</p> <p>RO61 TREZ 5215 006X XX01 3897 deschis la Trezoreria Ploiești</p> <p>Solicitat</p> <p>Sau Polița de asigurare</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a executa paza cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p>
VII.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă, conform modelelor din Secțiunea Formulare (Formularul 11)</p>
VII.8) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, Str. Milcov, nr 1, Ploiești, jud.Prahova, direct sau prin poștă.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 05.05.2023 ora 14:00</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și</p>

a documentelor care însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în Original.

Originalele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plic marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL".

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL.

Propunerea tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL.

Propunerea financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE

FINANCIARĂ ORIGINAL. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.05.2023, ora 11:00.

VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de către comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractanta, după

	expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.10) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data indicata in Invitatie de participare, <u>08.05.2023 ora 11:00</u> la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, Str. Milcov, nr.1 Ploiești, jud.Prahova</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele/membrii comisiei au dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	Nu
--------------------------------------	----

DA NU

IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIET DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei il constituie asigurarea de servicii specializate de paza umana in conditiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata - cod CPV 79713000-5, la obiectivele Clubului Municipal Ploiesti, situate în:

- Sala de Sport "Leonard Doroftei" - Str. Milcov, nr. 1, Ploiesti, jud. Prahova (**1 post de paza permanent**)
- Sala Sporturilor Olimpia - Str. Maresal Averescu, nr. 18, Ploiesti, jud. Prahova (**1 post de paza permanent**)
- Stadion "Ilie Oana" - Str. Stadionului, nr. 26, Ploiesti, jud. Prahova (**3 posturi de paza permanente**)
- Liceul Tehnologic "Ludovic Mrazek" - Str. Mihai Bravu, nr. 241, Ploiesti, jud. Prahova (**2 posturi de paza permanente**)
- Baza Sportiva Teleajen - Str. Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud.Prahova (**1 post de paza permanent**)
- Bazin Vega - Str. Vega, nr. 2, Ploiesti, jud. Prahova (**1 post de paza permanent**)

Serviciile de paza includ si monitorizarea si interventia rapida in cazul activarii butonului de panica la urmatoarele baze sportive prevazute cu buton de panica, conform legislatiei in vigoare:

- Sala de Sport "Leonard Doroftei" - Str. Milcov, nr. 1, Ploiesti, jud. Prahova
- Sala Sporturilor Olimpia - Str. Maresal Averescu, nr. 18, Ploiesti, jud. Prahova
- Liceul Tehnologic "Ludovic Mrazek" - Str. Mihai Bravu, nr. 241, Ploiesti, jud. Prahova
- Baza Sportiva Teleajen - Str. Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud. Prahova
- Complex Hipodrom – Str. Ghighiului, nr. 2, Ploiesti, jud. Prahova

Serviciile specializate de paza vor avea ca obiective primare:

- Controlul accesului in obiective in conformitate cu procedurile Clubului Sportiv Municipal Ploiesti;

- Asigurarea protectiei bunurilor si persoanelor in obiectiv;

- Detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de alta natura care pot provoca pagube;

- Instituirea unui plan de asigurare a calitatii serviciilor, inclusiv prin dotari tehnice necesare.

In cazul in care prin planul de paza sunt solicitate de catre organele de politie dotari tehnice, privind sistemele alarmare si/sau supraveghere video, prestatorul va intocmi documentatia tehnica avizata (montajul si verificarile periodice raman in sarcina beneficiarului);

- Furnizarea catre reprezentantii beneficiarului si autoritatilor competente a informatiilor legate de incidente aparute in timpul activitatii de paza;

- Participarea furnizorului de servicii de paza la paguba produsa de un incident in cazul in care serviciul nu a fost efectuat conform contractului si atributiilor prevazute in Planul de Paza. Prestatorul va asigura resursele de despagubire si va incheia un contract de asigurare de raspundere civila profesionala la o limita minima de 2.000.000 lei/eveniment si de minimum 4.000.000 lei/perioada asigurata;

- Eventualele amenzi emise de catre organele de politie privind nereguli depistate in efectuarea serviciului de paza vor fi imputate prestatorului;

- Monitorizarea si interventia rapida (la activare buton de panica) la bazele sportive mentionate la capitolul "Obiectul achizitiei" din prezentul caiet de sarcini.

In timpul executarii serviciului de paza agentii trebuie sa respecte urmatoarele indatoriri (consemn):

- sa poarte uniforma si insemne distinctive;
- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul postului, sa verifice starea incuietorilor si a amenajarilor tehnice(sistem avertizare incendiu,TVCI,control acces,alarmare efractie) pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;
- sa patruleze pe itinerariile stabilite,in conformitate cu consemnul particular stabilit in Planul de Paza,afacerent fiecarui obiectiv;
- sa pazeasca obiectivul si bunurile care fac obiectul contractului si sa asigure integritatea lor;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea lor,cu datele si informatiile la care au acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- sa ia toate masurile ce decurg din consemnul postului incredintat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi etc. Si alte asemenea fapte, realizand supravegherea permanenta a zonei de care raspunde;
- in cazul unor explozii, incendii sau calamitati, sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, iar pentru limitarea consecintelor acestor evenimente sa sesizeze imediat organele competente;
- in cazul constatarii unor infractiuni sa ia masuri de prevenire/diminuarea prejudiciului material; daca faptuitorul a disparut sa ia masuri de conservare a urmelor nepermitand altor persoane sa intre in acel perimetru ;
- sa permita accesul in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne stabilite in planul de paza;
- sa nu se prezinte la serviciu in stare evidenta de oboseala ori sub influenta alcoolului si nici sa consume bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- sa sesizeze Conducerea Clubului in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze avutul clubului;
- sa sesizeze Politia despre faptul de natura sa prejudicieze patrimoniul obiectivelor si sa dea concurs la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;
- in cazul in care in raza postului sau de observatie, se observa un incendiu, agentul de paza anunta imediat personalul de serviciu din graficul de permanenta al Clubului si pompierii, acorda primul ajutor unor eventuali raniti si tine sub observatie obiectivul;
- agentii de paza vor lua in primire prin proces-verbal obiectivul la intrarea in serviciu si vor preda la iesirea din serviciu;
- sa raspunda pentru prejudiciile cauzate din culpa lor, in calitate de comitent, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- intocmirea si efectuarea tuturor demersurilor pentru avizarea de catre organele de politie competente a planului de paza pentru toate obiectivele Clubului Sportiv Municipal Ploiesti pentru care se asigura paza, va cadea in grija prestatorului. Planul de paza va include conditiile impuse de catre organele de politie in special obiectivele cu risc ridicat de efractie (sustrageri anterioare de bunuri, materiale depozitate in afara cladirilor , parc auto , s.a.);

- in vederea evidentierii executarii serviciului de paza , prestatorul are obligatia de a asigura documentele necesare specifice prevazute in Anexa La Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 si de a verifica completarea corespunzatoare a acestora.

2. Specificatii tehnice:

- Lista obiectivelor aferente Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, ce cad in sarcina prestatorului pentru lunile mai – decembrie 2023 sunt:

Servicii de paza umana

245 zile x 24 ore = 5.880 ore/1 post de paza,

52.920 ore/9 posturi de paza

- Str. Milcov nr. 1, Ploiesti, jud. Prahova

- 1 post de paza permanent – la Sala de Sport “Leonard Doroftei”
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;

- Str.Maresal Averescu,nr.18, Ploiesti, jud.Prahova

- 1 post de paza permanent – la Sala Sporturilor Olimpia
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

- Str.Stadionului, nr.26, Ploiesti, jud.Prahova

- 3 posturi de paza permanente – la Stadion “Ilie Oana”
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

- Str.Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud.Prahova:

- 2 posturi de paza pemanente – la Liceul Ludovic Mrazek
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

- Str.Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud.Prahova:

- 1 posturi de paza permanent – la Baza Sportiva Teleajen
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

- Str. Vega nr. 2, Ploiesti, jud.Prahova

- 1 post de paza permanent – la Bazin Vega
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;

Servicii de monitorizare si interventie

8 luni x 5 obiective

- Str. Milcov, nr.1, Ploiesti, jud. Prahova – **Sala de Sport Leonard Doroftei**
- Str. Maresal Averescu, nr.18, Ploiesti, jud. Prahova – **Sala Sporturilor Olimpia**
- Str. Ghighiului, nr.26, Ploiesti, jud. Prahova – **Complex Hipodrom**
- Str. Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud. Prahova – **Liceul Ludovic Mrazek**
- Str. Mihai Bravu, nr.241, Ploiesti, jud. Prahova – **Baza Sportiva Teleajen**

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice:

CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANTA:

- Pentru fiecare dintre obiective se va asigura controlul accesului si autovehiculelor in obiectiv;

- Se va asigura protectia persoanelor si valorilor prin mijloace specifice;

- Se va asigura interventia in caz de incident raportat de agentii de paza. Ofertantii vor

prezenta planurile de actiune , dimensionarea mijloacelor tehnice si a resurselor umane precum si criteriile in baza carora au elaborat aceste planuri;

- Ofertantii vor prezenta schema de resurse umane propusa pentru asigurarea functiilor de sef obiectiv , sef tura , etc , in conformitate cu reglementarile in vigoare;

- Ofertantii vor preciza :

a) Mijloacele de comunicare propuse si criteriile de dimensionare avute in vedere;

b) Echipamentul, mijloacele de auto- aparare, interventie si echipamente auxiliare propuse si criteriile de dimensionare a acestora;

- Ofertantii vor prezenta modul propus de cooperare cu angajatii achizitorului;

- Ofertantii vor prezenta metodele pe care intentioneaza sa le utilizeze pentru monitorizarea si controlul activitatilor.

3.Durata contractului:

Contractul se incheie conform prevederilor bugetare aferente serviciilor de paza si intra in vigoare la data semnarii de catre parti, pana la 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la aprobarea bugetului pentru anul 2024, dar nu mai tarziu de 30.04.2024, in conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, daca niciuna dintre parti nu solicita rezilierea lui, printr-o notificare scrisa in termen de 30 de zile anterior expirarii contractului.

4.Destinatia prezentului Caiet de sarcini:

Prezentul document este destinat potentialilor ofertanti, persoane juridice romane,care au o experienta relevanta privind serviciile specializate de paza si interventie, atat la nivel de firma, cat si la nivel de specialisti.

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta.

Nu se admit ofertele pariale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerintelor minime specificate in prezentul caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta, prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care se asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini. Ofertele care contin caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme si vor fi respinse.

5.Conditii privind modul de redactare a ofertei:

Ofertele vor fi prezentate in limba romana.

Ofertantii vor prezenta obiectivele si principiile generale pe care si le propun pentru activitatea de paza in vederea satisfacerii obiectivelor si cerintelor generale ale achizitorului.

Ofertantii vor preciza reglementarile, standardele si recomandările pe care intentioneaza sa le utilizeze ca referinta in activitatea de paza.

Oferta de prestari servicii de paza trebuie sa prezinte aspecte privind:

- Existenta personalului calificat (min. 50 de agenti de paza (dovada angajarii acestora) + atestate profesionale, min. 1 persoana avizata tehnic);
- Dovada personal interventie rapida;
- Recomandare de la 3 beneficiari colaboratori;
- Dovada desfasurarii activitatii neintrerupte in ultimii 5 ani;
- Dovada derularii unui contract similar ca valoare, in ultimii 3 ani;
- Personal interventie rapida;
- Dotarea cu echipament specific a personalului de paza si interventie rapida, mijloace de interventie, dispecerat propriu 24h/24h si masini de interventie rapida. Timp de interventie asumat, in caz de solicitare: 5 minute.
- Modul in care se realizeaza instruirea, controlul, coordonarea activitatii de paza;
- Oferta este valabila numai prezentata pentru toate obiectivele;
- Oferta financiara sa contina deviz justificativ al tarifului ofertat;
- Certificat fiscal emis de catre ANAF;
- Certificat fiscal emis de catre S.P.F.P.L. Ploiesti;
- Cazier judiciar al operatorului economic;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Dovada certificarii ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO27001:2013, ISO 45001:2018, BS10800:2020, BS7499:2020.
- Polita de asigurare de raspundere civila profesionala la o limita de 2.000.000 lei/eveniment si de minimum 4.000.000 lei/perioada asigurata;

6. RESPONSABILITATILE PARTILOR

1. Responsabilitatile Autoritatii Contractante:

- va organiza, dupa atribuirea contractului, o intalnire preliminara cu operatorul economic castigator, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derularii contractului;
- va pune la dispozitia operatorului economic castigator toate informatiile/documentele relevante existente, necesare derularii contractului;
- va monitoriza, activitatile operatorului economic si va semnala operatorului economic castigator, orice abatere de la contract.

2. Responsabilitatile Operatorului Economic:

- va raspunde de executia la timp a obligatiilor contractuale si de calitatea serviciilor, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerintele contractuale respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu;
- va furniza la timp informatii si date referitoare la serviciile prestate in scopul indeplinirii contractului;
- se va conforma solicitarilor transmise de Autoritatea Contractanta;
- va informa de urgenta Autoritatea Contractanta de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzator pentru a duce la bun sfarsit sarcinile conform cerintelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului si pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerintelor din caietul de sarcini;
- toate activitatile vor fi realizate cu aprobarea in prealabil a Autoritatea Contractanta.

7. Dispozitii finale

Fiecare ofertant trebuie sa prezinte un act din care sa reiasa ca are viza Ministerului Afacerilor interne pentru executarea activitatilor privind protectia si paza bunurilor, precum si a activitatilor de intretinere, instalare a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției.

Societatea sau firma care efectueaza aceste servicii trebuie sa fie autorizata conform normelor legale in vigoare de Ministerul Afacerilor Interne – Directia de Ordine Publica si avizata de Inspectoratul de Politie Judetean pe raza caruia isi desfasoara activitatea. Ea trebuie sa dispuna de agenti bine pregatiti care la o examinare riguroasa sa cunoasca dispozitivul de paza si consemnul general si particular al posturilor incredintate.

La intocmirea tarifelor, ofertantii vor avea in vedere toate cheltuielile posibile pentru prestarea serviciului (exemplu: cheltuieli de transport, cheltuieli cu echipamentul, cu dotarile, ore noapte, zile de sarbatoare legala, cresterea salariului minim pe economie, etc).

Vizat,
Director Adjunct
Melania Dragomir

Verificat,
Birou Achizitii Publice
Roxana Marin

Verificat,
Consilier Juridic

Intocmit,
Birou SSM-SU-PC
Stefan Zahanagiu

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

ADRESA DE INAINTARE

Nr. /.....

1. *Denumirea completă a ofertantului*

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

Ordin de plata

sau

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal.....reprezentată legal prin în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe,domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumire operator economic

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni ecisional infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de ecisiona, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de la procedura pentru atribuirea contractului, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente ecisio rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea ecisional a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul ecisional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a

respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cu autoritatea contactantă Clubul Sportiv Municipal Ploiești, prevăzuta la art. 59, respectiv art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Reguli de evitare a conflictului de interese:

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă conform art. 51 din Legea 98/2016

Subsemnatulîn calitate de reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic) la procedura pentru atribuirea contractului de, cod CPV organizată de autoritatea contractantă, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare la nivel național și că mă angajez că aceste obligații vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură reprezentant legal/Împuternicit)

DECLARAȚIE

privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

1. Denumirea/Numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Activități CAEN pentru care există autorizare _____
 _____ (Se va preciza codul CAEN
 corespondent obiectului achizitiei publice.)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul _____			
Anul _____			
Anul _____			
Total cifra de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	
Numele și prenumele semnatarului	
Capacitate de semnătură	
Data	

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 292 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Referitor la achiziția publică

Servicii de paza

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza

Subsemnatul,, reprezentant legal al
....., participant la achiziția directă având ca obiect
..... declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Clubul Sportiv Municipal Ploiești, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Am fost informat ca prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin autorității contractante, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am fost informat că, în scopul unei prelucrări exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința autorității contractante, respectiv Clubului Sportiv Municipal Ploiești, orice modificare survenită asupra datelor mele cu caracter personal.

Am luat la cunoștință asupra faptului că, în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul autorității contractante.

În consecință, îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executarea unui eventual contract.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură reprezentant legal/Împuternicit)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele ofertantului*), declar că propunerea tehnică oferată respectă **integral** cerințele din Caietul de sarcini.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată și (stampila)

.....

PROPUNERE FINANCIARĂ

Denumire operator economic.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferitate), pentru suma de.....lei fără TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării

....., (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII =

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... denumirea autorității contractante
adresa....., telefon/fax

....., număr de înmatriculare,

cod fiscal, cont trezorerie

....., reprezentată

prin, (denumirea

conducătorului), funcția....., în calitate de achizitor, pe de

o parte,

și

.....denumirea operatorului

economic adresătelefon/faxnumăr de

înmatricularecod fiscalcont

(trezorerie, bancă).....reprezentată prin

.....(denumirea conducătorului),

funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Prestatorul se obliga sa presteze servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă pentru obiectivele beneficiarului, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

4.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, din care T.V.A. lei.

4.3. - Valoarea contractului pentru perioada, conform procedurii este de lei fara TVA.

4.4 - Plata prestației lunare se va efectua de către BENEFICIAR către PRESTATOR in lei, in contul IBAN nr. _____, deschis la banca _____, prin ordin de plata, pe baza facturii fiscale emise de prestator, in termen de 90 zile calendaristice de la primirea facturii. Se considera ca data a efectuării plății, data ordinului de plata cu stampila băncii beneficiarului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la cu drept de prelungire prin act aditional pana la aprobarea bugetului pentru anul 2024, dar nu mai tarziu de 30.04.2024, în conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, dacă niciuna din părți nu solicită rezilierea lui, printr-o notificare scrisă în termen de 30 de zile anterior expirării contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) documentatia de achizitiei publica;

b) documentatia depusa de prestator privind propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Pact comisoriu de ultimul grad

9.1 - În caz de neexecutare parțială sau totală a obligațiilor contractuale din motive imputabile prestatorului, contractul se consideră reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către autoritatea contractantă și fără intervenția instanței de judecată.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă se finalizează valoarea contractului și dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 – (1).In caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare în termenul indicat în notificare.

(2). În cazurile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor, prestatorul, datorează daune compensatorii, care se determină, astfel :

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin prestatorului are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din prețul total fără TVA, al contractului ;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 20% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 20% din prețul total fără TVA, al contractului ;

- în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă în cuantum de 20% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

10.6 – În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 20% din valoarea contractului, fără TVA.

10.7 – Daunele prevăzute la art.10.5 (2) – art.10.6 se vor scadea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt indostulatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va acționa conform art.20.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

11.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12.3 - Sa asigure servicii de paza si protecție pentru siguranța si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate de Beneficiar.

12.4 - Sa respecte prevederile Legii nr.333/2003 privind consemnul general si cele stabilite de Beneficiar in planul de paza privind consemnele particulare ale fiecărui post de paza.

12.5 - Sa contribuie la prevenirea si stingerea incendiilor pana la sosire formațiunilor specializate si chiar după sosirea acestora, fara a neglija obligațiile de paza specificate in Planul de Paza.

12.6 - Sa permită accesul in perimetrul păzit numai in conformitate cu dispozițiile Beneficiarului si ale planului de paza.

12.7 - Sa ia toate masurile pentru ca personalul sau sa fie instruit din punct de vedere al normelor de protectie a muncii, a securitatii si sanatatii in munca, PSI si al obligativitatii respectarii normelor de acces si securitate ale Beneficiarului, fiind raspunzator pentru respectarea de catre personalul sau a acestor norme/reguli.

12.8 - Sa respecte indicatiile beneficiarului privitor la ordine interioara si organizarea interna a societatii.

12.9 - Sa despăgubeasca beneficiarul pentru eventualele daune suportate de acesta din vina prestatorului.

12.10 - Sa sesizeze organele de politie si conducerea Beneficiarului in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul Beneficiarului.

12.11 - Prestatorul are responsabilitatea realizarii si aplicarii tuturor masurilor organizatorice si tehnice de protectia muncii, care trebuie respectate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu privire la activitatea desfasurata de catre reprezentantii, colaboratorii sau prepusii Prestatorului.

12.12 - Sa asigure inregistrarea, declararea precum si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de reprezentantii, colaboratorii sau prepusii Prestatorului, pe teritoriul Beneficiarului.

12.13 - Sa puna la dispozitia Beneficiarului datele si informatiile referitoare la deficiențele constatate in derularea prezentului Contract, care pot afecta securitatea obiectivelor incredintate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2 - Sa predea prestatorului documentația cu planul de actiune necesar desfășurării activității in condițiile de siguranța, cu respectarea normelor de protecția muncii si PSI.

13.3 - In cazul in care apar modificări in planul de actiune, beneficiarul va anunța din timp pe prestator pentru a-si lua masuri de instruire, organizare si adaptare la noua situație.

13.4 - Sa pună la dispoziția prestatorului, fara plata altor sume, pe perioada derulării contractului de paza, utilități (energia electrica, apa, incalzire, etc.), vestiar, pe baza de proces verbal de predare-primire ce va constitui anexa la prezentul contract.

13.5 - Beneficiarul se obliga sa controleze calitatea prestațiilor si sa incheie procese verbale de verificare ori de cate ori constata posibile probleme, comunicând imediat copii ale acestora prestatorului.

14. Raspunderea contractuala

14.1 - Neexercitarea, de catre partea care sufera vreun prejudiciu, a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective, nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

14.2 - Prestatorul se angajeaza sa suporte contravaloarea daunelor, pagubelor si prejudiciilor materiale suferite de Beneficiar, in urma neexecutarii sau executarii defectoase a serviciilor conform contractului si Planului de Paza. Prejudiciul dovedit

va putea fi acoperit din beneficiul Politei de Asigurare incheiate de Prestator ,dupa notificarea si avizarea/acceptarea prealabila a Asiguratorului.

14.3 - Beneficiarul are cunostinta si accepta faptul ca raspunderea Prestatorului nu poate fi angajata in cazul neindeplinirii, indeplinirii necorespunzatoare sau incapacitatii Prestatorului de a executa activitatea de paza, daca neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau incapacitatea se datoreaza neindeplinirii totale sau partiale, in timp util, de catre Beneficiar a recomandarilor facute de catre Prestator, privind remedierea situatiilor care pot duce la slabirea sistemului de paza si la inlesnirea sustragerii de bunuri sau care conduc la imbunatatirea sistemului de paza.

14.4 - Beneficiarul are cunostinta si accepta faptul ca raspunderea Prestatorului nu poate fi angajata nici pentru orice pierdere, vatamare, prejudiciu, cost sau cheltuiala, directa sau indirecta cauzata Beneficiarului, in vederea evitarii unui pericol iminent si de neinlaturat prin alte mijloace, daca viata sau sanatatea unei persoane se afla in pericol sau daca altfel Beneficiarul ar fi suferit o paguba considerabil mai mare.

14.5 - In oricare dintre situatii enumerate mai sus, in cazul daunelor directe sau indirecte, vatamarii persoanelor, a pierderilor financiare, penalitatilor sau compensatiilor suferite sau calculate de Beneficiar, care sunt consecinte ale unor acte de neglijenta sau omisiune ale Prestatorului, raspunderea materiala a Prestatorului poate fi angajata numai pana la limita maxima totala de _____ / eveniment sau an de contract, sau a echivalentului acestei sume in moneda nationala la data producerii daunei.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se poate ajusta, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

23.2 - În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

23.3 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.4 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

24. Clauze standard privind protecția datelor personale

24.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

24.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

24.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

24.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

25. Dispoziții finale

25.1 - În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

25.2 - În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

25.3 - Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

25.4 – Cesiunea.

25.4.1. - Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

25.4.2. - În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Beneficiarului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

25.4.3. - Orice drept sau obligație cesionat/a de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

25.4.4. - În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novatiei între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Beneficiar, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016

25.4.5. - În cazul încetării anticipate a contractului, Prestatorul principal cesează Beneficiarului contractele încheiate cu Subcontractanții.

25.4.6. - În cazul în care tertul sustinator nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra tertului sustinator este cesionat cu titlu de garanție, către Beneficiar.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIESTI
Director,

Prestator,

Director adjunct,

Serv. Financiar-Contabilitate,

Birou Achiziții publice,

Avizat, Consilier juridic,

Responsabil contract: