



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**Clubul Sportiv Municipal Ploiești**  
Ploiești, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova  
Tel: 0244.574.699

**Nr. 2344/10.03.2023**



**Aprobat,**  
**Director**  
**Lucian Rădulescu**

# **Caiet de Sarcini**

privind achiziția de servicii medicale de **MEDICINA MUNCII**

---

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor care stau la baza elaborării ofertei, de către ofertanți. Caietul de sarcini conține caracteristici tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini, nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ. Orice ofertă care se abate de la prevederile documentației de atribuire va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime.

Autoritatea contractantă: CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Milcov nr.1, jud. Prahova, cod postal 100055, având cod fiscal 14742948, cont RO94 TREZ 24G6 7050 1200 109X deschis la Trezoreria Ploiești, telefon/fax 0244 574699, e-mail: [office@csmploiesti.ro](mailto:office@csmploiesti.ro) .

## I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriilor de personal angajate la CSM PLOIESTI.

Investițiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat la sediul achizitorului, precizare în care se va regăsi în oferta tehnică a participanților la procedură.

Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de: minimum 96 persoane (numărul actual al angajaților) – maximum 107 persoane.

**Servicii de medicina muncii - cod CPV 85147000-1 (Rev2) - pentru angajații CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI**

Scopul achiziției publice este prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților CSM PLOIEȘTI, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – *Legea securității și sănătății în muncă*, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1028/2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 *privind protecția maternității la locurile de muncă*, modificată și completată.

## **I. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Contractul servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2023, cu drept de prelungire prin act adițional până la aprobarea bugetului pentru anul 2024, dar nu mai tarziu de 30.04.2024, în conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă niciuna din părți nu solicită rezilierea lui, printr-o notificare scrisă în termen de 30 de zile anterior expirării contractului.

## **III. CERINȚE TEHNICE**

Personalul CSM PLOIEȘTI este constituit dintr-un număr de 107 angajați, astfel:

- Personal cu funcție de conducere - 12 persoane
- Insp.de spec,referend,casier,administrador,medic– 39 persoane
- Personal care lucrează în tura de noapte(agent sec.) - 14 persoane
- Personal curățenie -17 persoane
- Personal calificat (electricieni, mecanici, amenajator) - 23 persoane
- Personal care conduce autovehicul peste 3,5 tone - 2 persoane
- 10 persoane conduc autoturismele instituției în cadrul activității
- Funcții vacante 11 care vor fi încadrate în funcție de necesitățile clubului

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume:

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul caștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor medicale, conform prevederilor legale.

## **Servicii medicale de medicina muncii constau în:**

**A. Examen medical la angajare,** în conformitate cu art. 13 – art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

- Se va face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional.
- Va fi efectuat de prestator prin cabinetul medical propriu.

## **B. Examenul medical la angajare în muncă:**

### **• Stabilește:**

- a) aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze privind:
- b) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorului loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- d) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- e) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii;

### **• Constă în:**

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr 1 La H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de rezultatele examenului medical la angajare în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- c) adaptare a postului de munca la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori la alte activități;
- d) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- e) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 La H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

Examenul medical la angajarea în muncă va include un număr de aproximativ 9 angajați, în cazul în care acestea vor fi încadrate.

**C. Examenul medical periodic**, în conformitate cu art. 19 – art. 22 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare(va fi efectuat începând cu luna aprilie 2023);

-Se va efectua la termen, de către personalul medical specializat al prestatorului, la cabinetul medical al achizitorului din cadrul Complexului Hipodrom Ploiești, după un program stabilit în comun între achizitor și prestator. Deplasarea personalului medical specializat cade în sarcina prestatorului.

Achizitorul va asigura prezența personalului propriu la data efectuării controlului medical.

### **Controlul medical periodic al celor 107 angajați**

- **Constă în:**

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

- **Cuprinde:**

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.3 55/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

- **Scopuri:**

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților CSM PLOIESTI.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

- **Serviciile medicale cuprind:**

- **Examenul medical de adaptare în muncă**

- se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

- **Examenul medical la reluarea activității**

- se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 107 salariați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică a morbidității cu incapacitatea temporară de muncă;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariatelor care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea CSM PLOIESTI.

#### IV. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor HG. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate pentru fiecare salariat care a efectuat examen medical.

##### *Necesarul de servicii de investigații medicale:*

1	Examen clinic general	107
2	Fisa de aptitudini-aviz de medicina muncii	107
3	Test acuitate vizuala,vedere cromatica	107
4	Examen psihologic	35
5	Glicemie	39
6	EKG	39
7	Audiometrie	12

În cazul în care se solicita investigații suplimentare (medicul de medicina muncii consideră necesar) și nu sunt cuprinse în anexa contractului, se vor adăuga de comun acord, prin act adițional. **În ofertă aceste investigații vor fi menționate separat într-un tabel ca „Servicii medicale suplimentare” (examen psihiatric, neurologic, ORL, etc).**

De asemenea, raportul CSSM și participarea la sedințele CSSM vor fi asigurate de către operatorul economic în mod gratuit.

Pentru a fi acceptată, oferta ar trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Asumarea obligației ofertantului câștigător al procedurii de achiziție, de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale CSM PLOIESTI, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi câștigător.

Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator, factura ce va cuprinde un tabel cu numele persoanelor investigate și serviciile medicale efectiv prestate pentru fiecare.

## **V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### **1. Responsabilitățile Autorității Contractante:**

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării contractului;
- va monitoriza, activitățile operatorului economic și va semnala operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

### **2. Responsabilitățile Operatorului Economic:**

- va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă;
- va informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a Autoritatea Contractantă.

## **VI. CONDIȚII ȘI MODALITATE DE PLATĂ**

La elaborarea ofertei financiare totale în lei fără TVA, ofertanții nu au dreptul să depășească valoarea estimată prevăzută în caietul de sarcini.

Plata se va efectua prin virament bancar în contul de Trezorerie al beneficiarului. Termenul de plată: 30 de zile.



## VII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul se obligă ca, în termen de două săptămâni de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un **Raport anual privind starea de sănătate a personalului CSM PLOIESTI**, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Raportul anual privind starea de sănătate a personalului CSM PLOIESTI va fi prezentat de către medicul de medicina muncii și în cadrul ședinței Comitetului de securitate poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.

Vor putea participa operatori economici indiferent de adresa punctului de lucru, cu condiția de a se deplasa la sediul CSM Ploiești pentru avizele de medicina muncii, fără costuri suplimentare (costul de deplasare suportat de către operatorul economic).

### ***Documente minime solicitate:***

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1), în original
- Autorizație de funcționare, în copie „conform cu originalul”
- Dovada domeniului de activitate, în copie “conform cu originalul”
- Certificat de înregistrare, în copie “conform cu originalul”
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să reiasă codul CAEN
- Împuternicire (după caz)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 2), în original
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 3), în original
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 4), în original
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 5), în original
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind

- achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 6), în original
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 7) în original
  - Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini (Formular nr. 8), în original
  - Formular de ofertă financiară (Formular nr. 9), în original
  - Ofertă tehnică, în original

Vizat,  
**Director Adjunct**  
Melania Dragomir

Verificat,  
**Birou Achizitii Publice**  
Roxana Marin

**Compartiment SSM-SU-PC:**

Vizat,  
**Insp.spec.**  
Ștefan Zahanagiu

Întocmit,  
**Insp.spec.**  
Tătăranu Silvia

# FORMULARE

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către**  
**Club Sportiv Municipal Ploiești**

Ca urmare a publicarii anunțului de publicitate nr....., în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect ....., S.C. .... (denumirea/numele operatorului economic), vă transmitem alăturat următoarele (oferta și documentele ce însoțesc oferta):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de ..... la procedura pentru  
achiziția de ....., cod CPV ....., organizată  
de

....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din  
procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă  
aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin  
hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele  
infrațiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și  
completările ulterioare, și infracțiuni ecisional infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din  
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu  
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a  
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup>  
din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

d) acte de ecisiona, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind  
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării  
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.  
36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.  
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate  
de..... la procedura pentru achiziția publică de  
....., cod CPV .....,  
organizată de..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că:  
Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul  
general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie  
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care  
respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  
Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al .....(denumirea operatorului economic), în calitate de.....la procedura pentru achiziția publică de ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente ecisio rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea ecisional a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul ecisional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje



nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ..... la procedura pentru achiziția de ....., cod CPV ....., organizată de ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cu autoritatea contactantă Clubul Sportiv Municipal Ploiești, prevăzuta la art. 59, respectiv art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Reguli de evitare a conflictului de interese:**

**“ART. 59**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**ART. 60**

- (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
  - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
  - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
  - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care

sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

- (2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă conform art. 51 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) la procedura pentru achiziția publică de ....., cod CPV ..... organizată de autoritatea contractantă ....., declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare la nivel national și că mă angajez că aceste obligații vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul,..... reprezentant legal al  
....., participant la procedura pentru achiziția  
publică având ca obiect..... declar pe propria  
răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Clubul Sportiv Municipal Ploiești, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Am fost informat ca prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin autorității contractante, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cudumneavoastră).

Am fost informat că, în scopul unei prelucrări exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința autorității contractante, respectiv Clubului Sportiv Municipal Ploiești, orice modificare survenită asupra datelor mele cu caracter personal.

Am luat la cunoștință asupra faptului că, în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul autorității contractante.

În consecință, îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executarea unui eventual contract.

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU  
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei  
autorizate)....., reprezentant împuternicit  
al.....(denumirea/numele ofertantului)....., declar că  
propunerea tehnică oferită, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam:

(denumirea ..... serviciului)

pentru suma de ..... lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de .....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile contractate cu profesionalism și promptitudine în perioada .....

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

Operator economic  
..... (semnătură autorizată)



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**Clubul Sportiv Municipal Ploiești**  
**Ploiești, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova**  
**Tel: 0244 57 46 99**  
**Birou achiziții publice**



## **CONTRACT DE SERVICII**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### **1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Între:**

**CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIESTI**, persoana juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, str.Milcov nr.1, jud.Prahova, având cod fiscal 14742948, tel./fax 0244 574699, cont bancar: RO94 TREZ 24G6 7050 1200 109X, deschis la Trezoreria Ploiești - reprezentată legal prin **director Lucian Rădulescu**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- g) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- h) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- i) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;



j) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

k) **forța majora și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

### **3. Interpretare**

**3.1** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.3** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.4** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.5** Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

**3.6** Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

**3.7** Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

**3.8** Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

**4.1** Prestatorul se obligă să presteze:

- servicii de \_\_\_\_\_

(cod CPV: \_\_\_\_\_ - „Servicii de \_\_\_\_\_”).

#### **5. Prețul contractului**

**5.1** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este \_\_\_\_\_ lei.

**5.2** Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

**5.5.** Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator, cu O.P. în contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii nr.72/2013 pentru combatere a întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de la data \_\_\_\_\_ si până la data 31.12.2023, cu drept de prelungire prin act adițional până la aprobarea bugetului pentru anul 2024, dar nu mai târziu de 30.04.2024, în conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă niciuna din părți nu solicită rezilierea lui, printr-o notificare scrisă în termen de 30 de zile anterior expirării contractului.

## **7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) documentația achizitiei publice;

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în vigoare.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3 . Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.4 . Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5 . Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.6. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și să încaseze contravaloarea acestora în baza facturii fiscale.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: factura fiscală și documentația.

9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate, în contul pe care prestatorul îl are deschis sau se obligă să-l deschidă la trezorerie.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **12. Recepție și verificări**

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități **în cuantum de 0,20% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor**. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct.9.1, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

13.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

## **14. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**14.3. Modificarea** clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

### **14.4. Suspendarea**

14.4.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 15 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

### **14.5 Încetarea prezentului contract:**

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în termen de 15 zile, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al părților.

(6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele menționate în prezentul contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

## **16. Cesiunea**

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

20.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## **21. Caracterul confidențial al contractului**

21.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

21.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

21.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

## **22. Clauze standard privind protecția datelor personale**

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatărilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

## **23. Dispoziții finale**

23.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

23.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

23.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/sucesorul acesteia.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2 Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Semnarea prezentului contract reprezintă acordul de voință în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în scop contractual.

**Achizitor,**  
**CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIESTI**  
**Director,**  
***Lucian RĂDULESCU***

**Prestator,**

**Director adjunct,**  
**Melania DRAGOMIR**

**Serv.Fin.Contabilitate,**  
***Magdalena SAVU***

**Birou Achizitii publice,**  
**Roxana MARIN**

**Avizat, Consilier juridic,**  
**Ramona PAVEL**

**Responsabil contract: Ștefan ZAHANAGIU, SSM-SU-PC**