



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Clubul Sportiv Municipal Ploiesti
Ploiesti, Str. Milcov nr. 1, jud.Prahova
Tel: 0244 57 46 99
Nr. 7387/13.09.2021



ANUNT REPETARE DEPUNERE OFERTE

Autoritatea contractanta Clubul Sportiv Municipal Ploiesti, cod fiscal 14742948, adresa str. Milcov, nr. 1, Ploiesti, judet Prahova, va invita sa depuneti oferte in vederea incheierii unui contract avand ca obiect: **Lucrari de reparatii** la sediul CSM Ploiesti.

Se achizitioneaza prin achizitie directa in conformitate cu art.7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Obiect: a) Reparatie hidroizolatie acoperis sediu CSM Ploiesti
b) Reparatie si zugravit fatada exterioara cladire birouri CSM Ploiesti
c) Reparatie si tencuiala stalp sustinere,,Sala de Sport Leonard Doroftei”

Amplasament: Imobilul este situat in Ploiesti, strada Milcov, nr.1

Sursa de finantare: Bugetul local

Cod CPV: 45453000-7 – Lucrari de reparatii generale si de renovare

Valoarea estimata este de 55.000 lei fara TVA.

Executarea lucrarilor presupune:

- indepartarea hidroizolatiei vechi (daca este cazul), indreptare sapa partial deteriorata si refacerea hidroizolatiei (daca este cazul);
remontarea echipamentului (instalatie de ventilare) pe terasa, pe suporti noi (h=1m);
- demontare si montare glafuri atice;
- demontare si montare instalatie paratragnet;
- refacere zidarie afectata, inclusiv tencuiala;
- reparatii si zugravit fatada exterioara;
- reparatii,tencuiala si zugravit stalp sustinere;
- conform normelor de mediu, transportul deseurilor rezultate in urma lucrarilor vor fi carate permanent de catre ofertant, nepermitandu-se depozitarea acestora pe spatiul verde sau in incinta bazei;
- materialele folosite vor respecta normele europene.

Termen de prestare a lucrarilor – 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere lucrari

Plata pentru lucrarile prestate se va efectua cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale, pe baza procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de 5 ani de la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documente minime solicitate care insotesc oferta:

- Adresa de inaintare
- Autorizatie de functionare
- Dovada domeniului de activitate
- Portofoliu de activitate in domeniu
- Certificat de inregistrare
- Certificat constatator
- Imputernicire
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 1)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 2)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 3)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 4)
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 5)
- Oferta tehnica
- Oferta financiara
- Grafic de executie a lucrarilor

Criteriul de atribuire: Va fi selectata oferta care indeplineste toate cerintele din Caietul de sarcini actualizat si din anuntul publicat si care are **pretul cel mai scazut**.

Pretul exprimat in oferta financiara va cuprinde: costul materialelor, transportul la locul de montaj, manopera de executie, utilajul aferent si transportul deseurilor. Propunerea financiara va fi exprimata in LEI fara TVA, cu TVA explicat separat. Se va mentiona daca societatea este neplatitoare sau platitoare de TVA.

Vor fi admisi la procedura de atribuire a contractului, numai acei ofertanti ce vor face dovada domeniului de activitate, portofoliu (lucrari similare efectuate,logistica) si care vor depune in plic toate documentele si formularele solicitate.

Ofertele insotite de documentele si formularele solicitate se vor depune la sediul CSM Ploiesti din str. Milcov, nr. 1, la Secretariat, in plic inchis si sigilat pana la data de **17.09.2021, ora 14:00**. Va rugam sa mentionati pe plic denumirea si datele de contact ale societatii, precum si denumirea anuntului de publicitate pentru care depuneti oferta. **Ofertele insotite de documentele si formularele solicitate** depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse.

Operatorii economici care se vor inscrie, pot participa la deschiderea ofertelor in data de **20.09.2021, ora 11:00** la sediul CSM Ploiesti din str. Milcov, nr. 1.

Ofertantul declarant castigator va posta oferta financiara in catalogul electronic SEAP in termen de 2 zile lucratoare de la data primirii comunicarii din partea autoritatii contractante, in vederea initierii achizitiei directe. Termenul pentru semnarea contractului va fi de maximum 7 zile de la atribuirea achizitiei in SEAP.

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului. Garantia de buna executie se constituie in LEI, executantul avand obligatia deschiderii unui cont de garantie de buna executie la Trezorerie in termen de maximum 10 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica.

Eliberarea garantiei de buna executie se va face in conformitate cu art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii de participare: Ofertantii trebuie sa fie inscrisi in Sistemul Electronic de Achizitii Publice si sa depuna obligatoriu ofertele, formularele si documentele solicitate in Caietul de sarcini actualizat si in anuntul publicat pe site-ul CSM PLOIESTI la adresa <http://www.csmploiesti.ro> si pe site-ul SEAP – Sistemul Electronic de Achizitii Publice.

Relatii la telefon 0244/574699 – dl. Stanescu Marian - Sef Birou Sala de Sport “Leonard Doroftei”, dl. Dincuta Razvan - inspector de specialitate Compartiment Administrativ si prin e-mail la: office@csmploiesti.ro, achizitii@csmploiesti.ro.

DIRECTOR
Stefan GROZEA

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
Carmen IRIMESCU