

ANUNT

Clubul Sportiv Municipal Ploiesti organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant de conducere: *sef serviciu Financiar- Contabilitate*;

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs:

- Studii superioare economice de lunga durata ;
- Vechime in specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- Experienta in functie de conducere, minimum 3 ani

Probele de concurs sunt: selectia dosarelor, proba scrisa si interviu.

Concursul se va desfasura la *sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, str. Milcov nr.1* conform calendarului urmator:

06 .09.2021-17.09.2021	depunerea dosarelor
21 .09.2021	selectia dosarelor,
23.09.2021	proba scrisa ora 10.00
28.09.2021	interviul ora 10.00

Concursul se va desfasura la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, str. Milcov nr.1

Bibliografie :

- Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- Ordonanta nr 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat si actualizat;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata si actualizata;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, actualizat;
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publica, actualizata;

- Ordinul nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru inregistrarea si raportarea datoriei publice, actualizat;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Ordonanta nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv republicata si actualizata;
 - Ordin nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobata cu modificari prin Legea nr. 201/2003, actualizat;
 - Hotararea nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, republicata si actualizata;
 - Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, actualizata;
 - Ordin nr. 2634/2008 privind documentele financiar - contabile, actualizat;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordonata nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: - Personalul Contractual din autoritatile si institutiile publice;

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie sa îndeplineasca urmatoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificarile și completarile ulterioare:

Are cetățenie română;

Cunoaste limba română – scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementata de prevederile legale;

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Îndeplinește condițiile de studii și dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

-Cerere de înscriere la concurs, adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

-Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publica;

-Carnetul de muncă sau dupa caz adeverințele care sa ateste vechimea în muncă, in meserie și/sau în specialitatea studiilor, in copie;

-Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile medicale abilitate;

-Cazier judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candidează ;

-Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate , in clar , numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de ministerul Sanatatii.

În cazul în care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale , în cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfașurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau , dupa caz, adeverințele care atesta vechimea vor fi prezentate și in original în vederea verificarii conformității copiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti , str. Milcov nr. 1 de luni pana joi intre orele 9.00- 15.00 si vineri pana la ora 13.00 sau la telefon 0724237379, persoana de contact Tataru Elena.

Director,
Grozea Stefan

Director Adjunct
Dragomir Melania

Intocmit,
Inspector RU
Tataru Elena