

## ANUNȚ

**Clubul Sportiv Municipal Ploiesti** organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata si determinata a functiilor contractuale vacante de executie si conducere dupa cum urmeaza :

- 1 post casier in cadrul Serviciului Financiar –Contabilitate
- 1 post muncitor calificat – electronist in cadrul Bazei Sportive “Olimpia”
- 1 post muncitor necalificat- femeie de serviciu in cadrul Bazei Sportive “Olimpia” - **perioada determinata**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie sa îndeplineasca urmatoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificarile și completările ulterioare:

Are cetățenie română;

Cunoaste limba română – scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementata de prevederile legale;

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Îndeplinește condițiile de studii și dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs și ocuparii functiei sunt:

- **1 post casier**
- Studii medii – cu diploma bacalaureat
- Vechime in munca minimum - 2 ani

**Probe de concurs : selectia dosarelor, proba scrisa si interviu**

Bibliografie :

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice;
2. Legea 82/ 1991- legea Contabilitatii – republicata ;
3. Legea 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale republicata si actualizata ;
4. Decretul 209/ 1976, privind aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale agentilor economici , autoritatilor si institutiilor publice ;
5. Legea nr. 273/2006 prind finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare ;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si rapunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici , autoritatilor sau institutiilor publice , actualizata

**– 1 post muncitor calificat – electronist**

- studiilor medii/ generale, școala profesionala- specializarea electronist;
- vechime in specializare electronist - minimum 3 ani

Probe de concurs : **selectia dosarelor, proba scrisa si interviu**

**Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Legea 215/2001 Legea administratiei publice republicata
  - Manualul electronistului – editura didactica si pedagogica Bucuresti;
- Autori: E. Damachi, L. Dobos, A. Tunsoiu, N . Tomescu

**Muncitor necalificat- femeie de serviciu – 1 post (perioada determinata)**

Studii generale;

Vechime in munca - minimum 1 an

**Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7
- Legea nr.. 319 / 2006 – a securității și sănătății în munca cu modificarile si completraile ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor.

**Probele de concurs sunt urmatoarele : selectia dosarelor, proba practica, si interviul**

Concursul se va desfasura conform calendarului urmator :

**25 .02.2019- 08.03.02.2019** depunere a dosarelor

**11 .03.2019** selectia dosarelor

**14.03.2019** ora **10.00** proba scrisa, ora 12.00 proba practica

**18.03.2019** ora **10.00** interviul

*Concursul se va desfasura la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, str. Milcov nr. 1*

Conform art. 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

Cerere de înscriere la concurs, adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare

Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea unor specializari, precum si copiii documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau institutia publica; carnetul de muncă sau dupa caz adeverințele care sa ateste vechimea în muncă, in meserie și/sau în specialitatea studiilor, in copie;

Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile medicale abilitate;

Cazier judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candidează ;

Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate , in clar , numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de ministerul Sanatatii.

În cazul în care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale , în cazul în care este declarat admis la selectia dosarelor , acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau , dupa caz, adeverințele care atesta vechimea vor fi prezentate și in original în vederea verificării conformității copiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti , str. Milcov , nr. 1 de luni pana joi intre orele 9.00- 15.00 si vineri pana la ora 13.00 sau la telefon 0724237379, persoana de contact Tataru Elena .

Director,  
Nica Cristian

Director Adjunct  
Dragomir Melania

Intocmit,  
Inspector RU  
Tataru Elena