

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Ploiesti organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiilor contractuale cu norma intreaga, vacante, de conducere si de executie, dupa cum urmeaza:

- **1 post Director Adjunct**
- **1 post Sef Birou Juridic Resurse Umane, Administrativ, Protectia Muncii si Protectie Civila**
- **1 post Sef Birou Achizitii publice, Organizare competitii**
- **4 posturi antrenor specializare handbal din cadrul structurii sportive**
- **6 posturi antrenor specializare fotbal din cadrul structurii sportive**
- **2 posturi antrenor specializare volei din cadrul structurii sportive**
- **1 post antrenor specializare baschet din cadrul structurii sportive**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie sa îndeplineasca urmatoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificarile și completările ulterioare:

- a) Are cetățenie română, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliat in Romania;
- b) Cunoaste limba română – scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs și ocuparii functiei contractuale sunt:

### **Director Adjunct :**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta
- Vechime in specialitatea studiilor minimum 3 ani
- Experienta intr-o functie de conducere minimum 3 ani
- Cunostinte operare PC

### **Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea 215\2001 privin Administrația Publica Locală republicată și actualizată
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completările ulterioare

- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii actualizată și republicată.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.273/1994 actualizată privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Legea 333/ 2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

**Sef Birou Juridic Resurse Umane, Administrativ, Protectia Muncii si Protectie civila**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in studii juridice;
- Vechime in specialitatea studiilor minimum 3 ani;
- Cunostinte operare PC

**Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea 215\2001 privin Administrația Publica Locală republicată și actualizată
- .Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizata
- Legea 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

**Sef Birou Achizitii Publice organizare competitii:**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor minimum 3 ani;
- Cunostinte operare PC;

**Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea 215\2001 privin Administrația Publica Locală republicată și actualizată
- Ordonanta de urgenta nr.34/2006 actualizata, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea nr.273/1994 actualizată privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- O.M.F.P nr 2861\2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

- Legea 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- Legea 53/2003 – codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare

### **Antrenor handbal**

- studii medii
- carnet de antrenor specializare handbal
- vechime in specializare- minimum 2 ani

### **Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- H.G 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva cu modificari si completari
- Legea 319 /2006 privind securitatea si sanatate a in munca ( cap 4)
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor (art.22)
- decretul 209/1976 privind acordarea de avansuri in numerar sio decontarea lor(cap 3)
- Regulamentul Federatiei Romane de handbal
- Teoria si metodica jocului de baza in handbal– Balint Elena , Brasov 2009

### **- Antrenor fotbal**

- studii medii
- carnet de antrenor specializare fotbal
- vechime in specializare- minimum 2 ani

### **Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- H.G 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva cu modificari si completari
- Legea 319 /2006 privind securitatea si sanatate a în muncă ( cap 4)
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor (art.22)
- Decretul 209/1976 privind acordarea de avansuri in numerar sio decontarea lor(cap 3)
- Regulamentul Federatiei Romane de fotbal
- Tehnica si tactica jocului de fotbal , curs de baza Ciolca Sorin Mirel 2006

### **Antrenor volei**

- studii medii
- carnet de antrenor specializare volei
- vechime in specializare - minimum 2 ani

### **Bibliografie :**

- Legea nr. 477\2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- H.G 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 319 /2006 privind securitatea si sanatate a in munca ( cap 4)
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor (art.22)
- Decretul 209/1976 privind acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor (cap 3)
- Regulamentul Federatiei Romane de Volei
- Performanta in jocurile sportive ; teoria si metodologia antrenamentului sportiv , Tudor Bompa .

## Antrenor baschet

- studii medii
- carnet de antrenor specializare baschet
- vechime in specializarea minimum 2 ani

## Bibliografie :

- Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- H.G 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificari si completari
- Legea 319 /2006 privind securitatea si sanatate a in munca ( cap 4)
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor (art.22)
- Decretul 209/1976 privind acordarea de avansuri in numerar sio decontarea lor(cap 3)
- Regulamentul Federatiei Romane de Baschet
- Baschet ( curs in tehnologie IFR) – Florentina Popescu, Bucuresti 2012

**Probe de concurs :** selectia dosarelor, proba scrisa si interviu

Probele stabilite pentru concurs : se vor desfasura conform calendarului urmator :

- **16.02.2017- 01.03.2017** perioada de depunere a dosarelor la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, str. Milcov nr. 1, Sala “Leonard Dorofeti” ;
  - **02.03.2017-** selectia dosarelor;
  - **13.03.2017 proba scrisa : ora- 9.00** Director Adjunct, antrenori handbal  
**ora-11.00** Sef Birou Juridic Resurse Umane, Administrativ, Protectia muncii si protectie civila si antrenori fotbal  
**ora – 13.00** Sef Birou Achizitii Publice organizare competitii, antrenori baschet si volei
  - **16.03.2017, interviul: ora- 9.00** Director Adjunct, antrenori handbal  
**ora-11.00** Sef Birou Juridic Resurse Umane, Administrativ, Protectia muncii si protectie civila si antrenori fotbal  
**ora – 13.00** Sef Birou Achizitii Publice organizare competitii, antrenori baschet si volei
- Concursul se va desfasura la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, str. Milcov, nr. 1.

Conform art. 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare
- b) Copia actului de identitate sau oricealt documentcare atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de muncă sau dupa caz adeverințele care sa ateste vechimea în muncă, in meserie și/sau în specialitatea studiilor, in copie;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile medicale abilitate;

f) Cazier judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candidează ;

g) Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate , in clar , numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de ministerul Sanatatii.

În cazul în care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale , în cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau , dupa caz, adeverințele care atesta vechimea vor fi prezentate și in original în vederea verificării conformității copiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti , str. Milcov , nr. 1 de luni pana joi intre orele 9.00- 15.00 si vineri pana la ora 13.00 sau la telefon 0724237379, persoana de contact Tataru Elena .

Director,  
Stoichiciu Cezar