

Club Sportiv Municipal Ploiesti

Str.Milcov nr.1

Nr. 1612 / 15.02.2016.

Aprobat director,

Cezar Stoichiciu

INVITATIE DE PARTICIPARE LA CEREREA DE OFERTA

ACHIZITIE SERVICII PAZA -

ANEXA 2B

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTA:** Club Sportiv Municipal Ploiesti, cu sediul in Judetul Prahova, Str. Milcov, nr. 1, tel/fax 0244/574699, e-mail: office@csmploiesti.ro
2. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE APLICATA:** Cerere de oferta, finalizata prin incheierea unui contract de achizitie publica.
3. **LOCUL PRESTARII SERVICIILOR:** Mun.Ploiesti- Strada Milcov nr.1;Strada Vega nr.8B; Strada Maresal Averescu nr.18;Strada Stadionului nr.26
4. **CATEGORIA SI DESCRIEREA SERVICIILOR:** Servicii specializate de paza umana in conditiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata cod CPV: 79713000-5
5. **CANTITATEA SERVICIILOR:** Lista de cantitati este prezentata in Caietul de sarcini
6. **Achizitionare servicii similare:** nu este cazul
7. **Acord cadru:** Nu este cazul
8. **Divizare pe loturi:** nu este cazul
9. **DURATA CONTRACTULUI:** 10 luni
10. **VALOAREA ESTIMATA:** 539.783 lei fara TVA
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se accepta depunerea de oferte alternative
12. **Solicitare documentatie:** documentatie disponibila integral pe site-ul AC, www.csmploiest.ro, sau de la sediul institutiei (pct. 1), birou achizitii publice, luni - miercuri intre orele 8.00-16.00 distribuita in mod gratuit
13. **Termen limita de primire a ofertelor:** 18.02.2016, ora 9.00
14. **Adresa la care se transmite:** Sediul AC (pct 1)
15. **Limba de redactare a ofertelor:** Romana
16. **Data ora si locul deschiderii ofertelor:** sediul AC, 19.02.2016, ora 10.00
17. **Garantii solicitate:** garantie de participare in cuantum de 2 % din valoarea estimata a contractului respectiv
18. **Modalitati de finantare:** Buget local 2016
19. **Criterii de calificare:** conform Fisei de date (se vor respecta integral cerintele)
20. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 zile
21. **Criteriu de atribuire:** "pretul cel mai scazut"
22. **Alte informatii:**

Intocmit,
Chirila Iuliana



CLUB SPORTIV MUNICIPAL
STR. MILCOV NR.1.

NR. 1613/15.02.2016

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei îl constituie asigurarea de servicii specializate de paza umana in conditiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata-cod CPV 79713000-5, la obiectivele Clubului Municipal Ploiesti, situate în:

- Str.Milcov nr.1, Ploiesti, jud.Prahova (1 post de pază)
- Str. Vega nr.8B, Ploiesti, jud.Prahova (1 post de pază)
- Str.Maresal Averescu,nr.18.Ploiesti,jud.Prahova (1 post de pază)
- Str.Stadionului,nr.26,Ploiesti,jud.Prahova (4 posturi de paza)

Serviciile specializate de paza vor avea ca obiective primare:

- Controlul accesului in obiective in conformitate cu procedurile Clubului Sportiv Municipal Ploiesti;

- Asigurarea protectiei bunurilor si persoanelor in obiectiv;
- Detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de alta natura care pot

provoca pagube;

- Instituirea unui plan de asigurare a calitatii serviciilor, inclusiv prin dotari tehnice necesare.

In cazul in care prin planul de baza sunt solicitate de catre organele de politie dotari tehnice, privind sistemele alarmare si/sau supraveghere video, prestatorul va monta si intretine aceste sisteme pe cheltuiala sa.

- Furnizarea catre reprezentantii beneficiarului si autoritatilor competente a informatiilor legate de incidente aparute in timpul activitatii de paza;

- Participarea furnizorului de servicii de paza la paguba produsa de un incident in cazul in care serviciul nu a fost efectuat contractului. Prestatorul va asigura resursele de despaguire si va incheia un contract de asigurare de raspundere civila profesionala la o limita minima de 1.000.000 lei/eveniment si de minin 2.000.000 lei/perioada asigurata.

- Eventualele amenzi emise de catre organele de politie privind nereguli depistate in efectuarea serviciului de paza vor fi imputate prestatorului.

In timpul exectutarii serviciului de paza agentii trebuie sa respecte urmatorul consemn:

- sa poarte uniforma si insemne distinctiv;

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul postului, sa verifice starea incuietorilor si a amenajarilor tehnice pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;

- sa patruleze pe itinerariile stabilite, la un interval de timp: patrulare 45-40 min. si 15-20 min. repaos;

- sa pazeasca obiectivul si bunurile care fac obiectul contractului si sa asigure integritatea lor;

- sa ia toate masurile ce decurg din consemnul postului incredintat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi etc. Si alte asemenea fapte, realizand supravegherea permanenta a zonei de care raspunde;

- in cazul unor explozii, incendii sau calamitati, sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, iar pentru limitarea consecintelor acestor evenimente sa sesizeze imediat organele competente;

- in cazul constatarii unor infractiuni sa ia masuri de prevenire/diminuarea prejudiciului material; daca faptuitorul a disparut sa ia masuri de conservare a urmelor nepermitand altor persoane sa intre in acel perimetru ;

- sa permita accesul in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne stabilite in planul de paza;
- sa nu se prezinte la serviciu in stare evidenta de oboseala ori sub influenta alcoolului si nici sa consume bauturi alcoolice in timpul serviciului ;
- sa sesizeze Conducerea Clubului in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze avutul clubului ;
- in cazul in care in raza postului sau de observatie, se observa un incendiu, agentul de paza anunta imediat personalul de serviciu din graficul de permanenta al Clubului si pompierii, acorda primul ajutor unor eventuali raniti si tine sub observatie obiectivul;
- agentii de paza vor lua in primire prin proces-verbal obiectivul la intrarea in serviciu si vor preda la iesirea din serviciu ;
- intocmirea si efectuarea tuturor demersurilor pentru avizarea de catre organele de politie competente a planului de paza pentru toate obiectivele Clubului Sportiv Municipal Ploiesti pentru care se asigura paza, va cadea in grija prestatorului. Planul de paza va include conditiile impuse de catre organele de politie in special obiectivele cu risc ridicat de efracție (sustrageri anterioare de bunuri, materiale depozitate in afara cladirilor , parc auto , s.a);
- in vederea evidentierii executarii serviciului de paza , prestatorul are obligatia de a asigura documentele necesare specifice prevazute in Anexa La Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 si de a verifica completarea corespunzatoare a acestora.

2.Specificatii tehnice

- Lista obiectivelor aferente Clubului Sportiv Municipal Ploiesti , ce cad in sarcina prestatorului sunt, pentru perioada martie- decembrie 2016, 10(zece) luni , 306 zile x 24 ore = 7344 ore/ 1 post de paza, 51.408 ore/ 7 posturi de paza dupa cum urmeaza:
 - Str. Milcov nr. 1, Ploiesti, jud.Prahova
 - 1 post de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;
 - Str.Vega nr. 8B, Ploiesti, jud.Prahova
 - 1 post de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;
 - Str.Maresal Averescu,nr.18, Ploiesti, jud.Prahova
 - 1 post de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare
 - Str.Stadionului, nr.26, Ploiesti, jud.Prahova
 - 4 posturi de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare
- Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice:

CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANTA

- Pentru fiecare dintre obiective se va asigura controlul accesului si autovehiculelor in obiectiv;

- Se va asigura protectia persoanelor si valorilor prin mijloace specifice ;
- Se va asigura interventia in caz de incident raportat de agentii de paza. Ofertantii vor prezenta planurile de actiune , dimensionarea mijloacelor tehnice si a resurselor umane precum si criteriile in baza carora au elaborat aceste planuri;
- Ofertantii vor prezenta schema de resurse umane propusa pentru asigurarea functiilor de sef obiectiv , sef tura , etc , in conformitate cu reglementarile in vigoare ;
- Ofertantii vor preciza :
 - a) Mijloacele de comunicare propuse si criteriile de dimensionare avute in vedere;
 - b) Echipamentul , mijloacele de auto- aparare, interventie si echipamente auxiliare propuse si criteriile de dimensionare a acestora ;
- Ofertantii vor prezenta modul propus de cooperare cu angajatii achizitorului;
- Ofertantii vor prezenta metodele pe care intentioneaza sa le utilizeze pentru monitorizarea si controlul activitatilor.
- Asigurarea mijloacelor de comunicare si transmitere a informatiilor prin mijloace de comunicare/ aparatura proprie catre dispeceratul de alarmare si interventie rapida , pentru fiecare sistem antiefractie.

3. Durata achizitiei

Contractul se incheie pe o perioada de 10 luni , de la data semnarii de catre parti pana la 31.12.2016.

4. Destinatia prezentului Caiet de sarcini.

Prezentul document este destinat potentialilor ofertanti, persoane juridice romane, care au o experienta relevanta privind serviciile specializate de paza si interventie, atat la nivel de firma, cat si la nivel de specialisti.

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta, prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini , va fi luata in considerare numai in masura in care se asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini . Oferta care contine caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

5. Conditii privind modul de redactare a ofertei

Ofertele vor fi prezentate in limba romana.

Ofertantii vor prezenta obiectivele si principiile generale pe care si le propun pentru activitatea de paza in vederea satisfacerii obiectivelor si cerintelor generale ale achizitorului.

Ofertantii vor preciza reglementarile , standardele si recomandările pe care intentioneaza sa le utilizeze ca referinta in activitatea de paza.

Oferta de prestari servicii de paza trebuie sa prezinte aspecte privind :

- Existenta personalului calificat;
- Dotarea cu echipament specific a personalului de paza, mijloace de interventie,dispecerat;
- Modul in care se realizeaza instruirea , controlul, coordonarea activitatii de paza,
- Oferta este valabila numai prezentata pentru toate obiectivele.

Fiecare ofertant trebuie sa prezinte un act din care sa reiasa ca are viza Ministerului Afacerilor interne pentru executarea activitatilor privind protectia si paza bunurilor.

Societatea sau firma care efectueaza aceste servicii trebuie sa fie autorizata conform normelor legale in vigoare de Ministerul Afacerilor Interne – Directia de Ordine Publica si avizata de Inspectoratul de Politie Judetean pe raza caruia isi desfasoara activitatea. Ea trebuie sa dispuna de agenti bine pregatiti care la o examinare riguroasa sa cunoasca dispozitivul de paza si consemnul general si particular al posturilor incredintate.

La intocmirea tarifelor ofertantii vor avea in vedere toate cheltuielile posibile pentru prestarea serviciului (exemplu : cheltuieli de transport , cheltuieli cu echipamentul, cu dotarile, ore noapte, zile de sarbatoare legala, cresterea salariului minim pe economie, etc).

6. Alte cerinte

Firma prestatoare trebuie sa faca dovada certificatului fiscal emis de catre ANAF si a celui emis de catre S.P.F.P.L.Ploiesti, a detinerii Cerificatului de Inregistrare si Implementare a Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001/ 2008.

Vizat ,

Director

Cezar Stoichiciu



Intocmit,

Serviciul Achizitii Publice - Organizare Competitii

Iuliana Chirila

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Iuliana Chirila', written over the printed name.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE SERVICII „Servicii de pază”

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

Prezentul document cuprinde fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare și contractul de servicii.

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI=

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Club Sportiv Municipal Ploiesti

Adresa: Str. Milcov, nr.1, Ploiesti, jud.Prahova

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100555	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 14742948	
Persoana de contact: Chirila Iuliana	Telefon: 0726313084	
E-mail: iuliana_chirila@yahoo.com	Fax: 0244/574699	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):.....		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă <input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie <input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi <input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări se pot obtine:

la adresa mai sus mentionata

altele: (adresa/fax/interval orar)

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- fie la Autoritatea contractantă și apoi la Instanța competentă

Contestațiile se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti

Adresa: Str. Milcov, nr. 1, judetul Prahova

Localitatea: PLOIESTI

Cod postal: 100555

Țara: România

E-mail: iuliana_chirila@yahoo.com

Telefon: 0726313084

Adresa internet: office@csmploiesti.ro

Fax: 0244/574699

La Clubul Sportiv Municipal Ploiesti, la adresa menționată mai sus.

Termenul de depunere al contestației este de 48 de ore de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.d. Sursa de finanțare: Bugetul local – Program 2016

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Achiziție publică de servicii "Servicii de paza"

II.1.2) Categoria serviciului

2 A

2 B

Principalul loc de prestare a serviciilor: la sediul furnizorului Sala de Sport "Leonard Doroftei" - Str.Milcov nr.1- 1 post; Sala Sporturilor "Olimpia" Ploiesti- Str.Maresal Averescu nr.18- 1 post; Bazin inot "Vega" – Str.Vega nr.8B – 1 post; Stadion "Ilie Oana" – str.stadionului nr.26 – 1 post

Cod CPV 79713000-5 „Servicii de pază”

II.1.3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică servicii paza: din momentul semnării contractului până la 31.12.2016

Ani 10 luni zile

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Valoarea totala estimata este de maxim 539.783 lei (fara TVA) echivalent a 120.638

Euro la un curs de 1 euro=4,4744 lei

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	TERMEN DE PLATA

	<p>Plata se face in termen de 15 zile de la data emiterii facturii.</p> <p>MODALITATI DE PLATA Plata se face prin ordin de plata. Pret ferm: nu se modifica pe toata durata contractului Penalizari: pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractual pentru partea in culpa, din valoarea prestatiei lunare.</p>
--	--

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

Selectie de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată:

Norme Procedurale Interne aprobate de catre Directorul General al Clubului Sportiv Municipal Ploiesti.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională , în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

	carte de identitate, pașaport).
VII.4) Garanție de participare Solicitat	
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a executa lucrarea de Servicii de

	paza cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă, conform modelelor din Secțiunea Formulare. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru: 12.02.2016 în valoare de 1 Euro = 4.4744 lei (curs BNR)
VII.7) Prezentarea ofertei	Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, Str. Milcov, nr 1, Ploiesti, jud. Prahova, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: 18.02.2016, ora 09.00 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa

	<p>oferantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa oferantului, precum și mențiunea PROPUNERE</p>
	<p>FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>ÎNAINTE DE DATA 19.02.2016, ora 10.00.</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Oferantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de către comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractanta, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data indicata in Invitatie de participare, 19.02.2016 orele 10,00 la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, Str. Milcov, nr.1 Ploiesti, jud.Prahova</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	Nu
---	----

DA NU

IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE
A CONTRACTULUI

DA

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA
= CAIET DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei îl constituie asigurarea de servicii specializate de paza umana in conditiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata-cod CPV 79713000-5, la obiectivele Clubului Municipal Ploiesti, situate in:

- Str.Milcov nr.1, Ploiesti, jud.Prahova (1 post de pază)
- Str. Vega nr.8B, Ploiesti, jud.Prahova (1 post de pază)
- Str.Maresal Averescu,nr.18.Ploiesti,jud.Prahova (1 post de pază)
- Str.Stadionului,nr.26,Ploiesti,jud.Prahova (4 posturi de paza)

Serviciile specializate de paza vor avea ca obiective primare:

- Controlul accesului in obiective in conformitate cu procedurile Clubului Sportiv Municipal Ploiesti;

- Asigurarea protectiei bunurilor si persoanelor in obiectiv;

- Detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de alta natura care pot provoca pagube;

- Instituirea unui plan de asigurare a calitatii serviciilor, inclusiv prin dotari tehnice necesare.

In cazul in care prin planul de baza sunt solicitate de catre organele de politie dotari tehnice, privind sistemele alarmare si/sau supraveghere video, prestatorul va monta si intretine aceste sisteme pe cheltuiala sa.

- Furnizarea catre reprezentantii beneficiarului si autoritatilor competente a informatiilor legate de incidente aparute in timpul activitatii de paza;

- Participarea furnizorului de servicii de paza la paguba produsa de un incident in cazul in care serviciul nu a fost efectuat contractului. Prestatorul va asigura resursele de despagubire si va incheia un contract de asigurare de raspundere civila profesionala la o limita minima de 1.000.000 lei/eveniment si de minin 2.000.000 lei/perioada asigurata.

- Eventualele amenzi emise de catre organele de politie privind nereguli depistate in efectuarea serviciului de paza vor fi imputate prestatorului.

In timpul executarii serviciului de paza agentii trebuie sa respecte urmatorul consemn:

- sa poarte uniforma si insemne distinctiv;

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul postului, sa verifice starea incuietorilor si a amenajarilor tehnice pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;

- sa patruleze pe itinerariile stabilite, la un interval de timp: patrulare 45-40 min. si 15-20 min, repaos;

- sa pazeasca obiectivul si bunurile care fac obiectul contractului si sa asigure integritatea lor;

- sa ia toate masurile ce decurg din consemnul postului incredintat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi etc. Si alte asemenea fapte, realizand supravegherea permanenta a zonei de care raspunde;

- in cazul unor explozii, incendii sau calamitati, sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, iar pentru limitarea consecintelor acestor evenimente sa sesizeze imediat organele competente;

- in cazul constatarii unor infractiuni sa ia masuri de prevenire/diminuarea prejudiciului material; daca faptuitorul a disparut sa ia masuri de conservare a urmelor nepermitand altor persoane sa intre in acel perimetru ;

- sa permita accesul in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne stabilite in planul de paza;

- sa nu se prezinte la serviciu in stare evidenta de oboseala ori sub influenta alcoolului si nici sa consume bauturi alcoolice in timpul serviciului ;

- sa sesizeze Conducerea Clubului in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze avutul clubului ;

- in cazul in care in raza postului sau de observatie, se observa un incendiu, agentul de paza anunta imediat personalul de serviciu din graficul de permanenta al Clubului si pompierii, acorda primul ajutor unor eventuali raniti si tine sub observatie obiectivul;

- agentii de paza vor lua in primire prin proces-verbal obiectivul la intrarea in serviciu si vor preda la iesirea din serviciu ;

- intocmirea si efectuarea tuturor demersurilor pentru avizarea de catre organele de politie competente a planului de paza pentru toate obiectivele Clubului Sportiv Municipal Ploiesti pentru care se asigura paza, va cadea in grija prestatorului. Planul de paza va include conditiile impuse de catre organele de politie in special obiectivele cu risc ridicat de efracție (sustrageri anterioare de bunuri, materiale depozitate in afara cladirilor , parc auto , s.a);

- in vederea evidentierii executarii serviciului de paza , prestatorul are obligatia de a asigura documentele necesare specifice prevazute in Anexa La Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 si de a verifica completarea corespunzatoare a acestora.

2.Specificatii tehnice

- Lista obiectivelor aferente Clubului Sportiv Municipal Ploiesti , ce cad in sarcina prestatorului sunt, pentru perioada martie- decembrie 2016, 10(zece) luni , 306 zile x 24 ore = 7344 ore/ 1 post de paza, 51.408 ore/ 7 posturi de paza dupa cum urmeaza:

- Str. Milcov nr. 1, Ploiesti, jud.Prahova

- 1 post de paza
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;

- Str.Vega nr. 8B, Ploiesti, jud.Prahova

- 1 post de paza
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare;

- Str.Maresal Averescu,nr.18, Ploiesti, jud.Prahova

- 1 post de paza
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

- Str.Stadionului, nr.26, Ploiesti, jud.Prahova

- 4 posturi de paza
- program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice:

-

CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANTA

- Pentru fiecare dintre obiective se va asigura controlul accesului si autovehiculelor in obiectiv;

- Se va asigura protectia persoanelor si valorilor prin mijloace specifice ;
- Se va asigura interventia in caz de incident raportat de agentii de paza. Ofertantii vor prezenta planurile de actiune , dimensionarea mijloacelor tehnice si a resurselor umane precum si criteriile in baza carora au elaborat aceste planuri;
- Ofertantii vor prezenta schema de resurse umane propusa pentru asigurarea functiilor de sef obiectiv , sef tura , etc , in conformitate cu reglementarile in vigoare ;
- Ofertantii vor preciza :
 - a) Mijloacele de comunicare propuse si criteriile de dimensionare avute in vedere;
 - b) Echipamentul , mijloacele de auto- aparare, interventie si echipamente auxiliare propuse si criteriile de dimensionare a acestora ;
- Ofertantii vor prezenta modul propus de cooperare cu angajatii achizitorului;
- Ofertantii vor prezenta metodele pe care intentioneaza sa le utilizeze pentru monitorizarea si controlul activitatilor.
- Asigurarea mijloacelor de comunicare si transmitere a informatiilor prin mijloace de comunicare/ aparatura proprie catre dispeceratul de alarmare si interventie rapida , pentru fiecare sistem antiefracție.

3. Durata achizitiei

Contractul se incheie pe o perioada de 10 luni , de la data semnarii de catre parti pana la 31.12.2016.

4. Destinatia prezentului Caiet de sarcini.

Prezentul document este destinat potentialilor ofertanti, persoane juridice romane, care au o experienta relevanta privind serviciile specializate de paza si interventie, atat la nivel de firma, cat si la nivel de specialisti.

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta, prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini , va fi luata in considerare numai in masura in care se asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini . Oferta care contine caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

5. Conditii privind modul de redactare a ofertei

Ofertele vor fi prezentate in limba romana.

Ofertantii vor prezenta obiectivele si principiile generale pe care si le propun pentru activitatea de paza in vederea satisfacerii obiectivelor si cerintelor generale ale achizitorului.

Ofertantii vor preciza reglementarile , standardele si recomandările pe care intentioneaza sa le utilizeze ca referinta in activitatea de paza.

Oferta de prestari servicii de paza trebuie sa prezinte aspecte privind :

- Existenta personalului calificat;
- Dotarea cu echipament specific a personalului de paza, mijloace de interventie,dispecerat;
- Modul in care se realizeaza instruirea , controlul, coordonarea activitatii de paza,
- Oferta este valabila numai prezentata pentru toate obiectivele.

Fiecare ofertant trebuie sa prezinte un act din care sa reiasa ca are viza Ministerului Afacerilor interne pentru executarea activitatilor privind protectia si paza bunurilor.

Societatea sau firma care efectueaza aceste servicii trebuie sa fie autorizata conform normelor legale in vigoare de Ministerul Afacerilor Interne – Directia de Ordine Publica si avizata de Inspectoratul de Politie Judetean pe raza caruia isi desfasoara activitatea. Ea trebuie sa dispuna de agenti bine pregatiti care la o examinare riguroasa sa cunoasca dispozitivul de paza si consemnul general si particular al posturilor incredintate.

La intocmirea tarifelor ofertantii vor avea in vedere toate cheltuielile posibile pentru prestarea serviciului (exemplu : cheltuieli de transport , cheltuieli cu echipamentul, cu dotarile, ore noapte, zile de sarbatoare legala, cresterea salariului minim pe economie, etc).

6. Alte cerinte

Firma prestatoare trebuie sa faca dovada certificatului fiscal emis de catre ANAF si a celui emis de catre S.P.F.P.L.Ploiesti, a detinerii Certificatului de Inregistrare si Implementare a Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001/ 2008.

Vizat ,

Director

Cezar Stoichiciu

Verificat

Consilier juridic

Melania Dragomir

Intocmit,

Serviciul Achizitii Publice - Organizare Competitii

Iuliana Chirila

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

ADRESA DE INAINTARE

Nr. /.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
 (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....
 telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

Ordin de plata

sau

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă
 de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal.....reprezentată legal prin, în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe,domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandatului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția autoturismelor de către Ministerul pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

_____ (denumirea
lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în

_____ (perioada în litere și în
cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de

_____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII=

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii , **între**

contractant.....ăadresasediu
.....număr
..... cod fiscal
.....
.....
.....

denumire autoritate
telefon/fax
de înmatriculare
cont trezorerie
reprezentată prin
(denumirea

conduc.....ătorului),funcția

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

..... *denumire operatorul economic*
..... adresă sediu
..... telefon/fax

număr de înmatriculare cod fiscal
cont (trezorerie, banca)

..... reprezentat
prin (denumirea

conducătorului) funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel: a.

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute denumirea serviciilor, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul

corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, reținându-se suma respectivă din factura lunară sau B.O. pentru toată suma pentru perioada de 10 luni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are

obligă ia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași

condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între

ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Prestator

.....

.....
(semnătura autorizată)

LS

(semnătura autorizată)