

SEDIU LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
NR DE INREGISTRARE 3211
AN 2016 LUNA 03 ZIUA 29

Club Sportiv Municipal Ploiesti

Str.Milcov nr.1

Aprobat director,
Cezar Stoichiciu

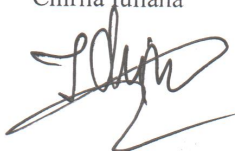
INVITATIE DE PARTICIPARE LA CEREREA DE OFERTA ACHIZITIE SERVICII DE TRANSPORT TERESTRU

ANEXA 2A

AUTORITATEA CONTRACTANTA: Club Sportiv Municipal Ploiesti, cu sediul in Judetul Prahova, Str. Milcov, nr. 1, tel/fax 0244/574699, e-mail: office@csmploiesti.ro

1. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE APLICATA:** Cerere de oferta, finalizata prin incheierea unui contract de achizitie publica.
2. **LOCUL PRESTARII SERVICIILOR: LA DESTINATIA SOLICITATA**
3. **CATEGORIA SI DESCRIEREA SERVICIILOR:** Servicii de transport terestru Cod CPV 60140000-1; 60170000-0; 60171000-7; 60172000-4
4. **CANTITATEA SERVICIILOR:** Lista de cantitati este prezentata in Caietul de sarcini
5. **Achizitionare servicii similare:** nu este cazul
6. **Acord cadru:** Nu este cazul
7. **Divizare pe loturi:** nu este cazul
8. **DURATA CONTRACTULUI:** aprox. 9 luni
9. **VALOAREA ESTIMATA:** 237.500 lei fara TVA
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se accepta depunerea de oferte alternative
11. **Solicitare documentatie:** documentatie disponibila integral pe site-ul A.C., www.csmploiesti.ro, sau de la sediul institutiei , birou achizitii publice, intre orele 8.00-16.00 distribuita in mod gratuit
12. **Termen limita de primire a ofertelor:** 1.04.2016, ora 9.00
13. **Adresa la care se transmit:** Sediul A.C .
14. **Limba de redactare a ofertelor:** Romana
15. **Data ora si locul deschiderii ofertelor:** sediul AC, 4.04.2016, ora 10.00
16. **Garantii solicitate:** garantie de participare in cuantum de 2 % din valoarea estimata a contractului respectiv 5.700 lei
17. **Modalitati de finantare:** Buget local 2016
18. **Criterii de calificare:** conform Fisei de date (se vor respecta integral cerintele)
19. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 zile
20. **Criteriu de atribuire:** "pretul cel mai scazut"
21. **Alte informatii:**

Intocmit,
Chirila Juliana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI		
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL		
NR. DE ÎNREGISTRARE 3187		
2016	LUNA 03	ZIUA 28

Club Sportiv Municipal Ploiești

CAIET DE SARCINI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Club Sportiv Municipal Ploiești
Adresa: Str. Milcov, nr. 1, Loc. Ploiești, Jud. Prahova
Cod poștal: 100555
Țara: România
Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului:
Cod Unic de Înregistrare: 14742948
Tel/ fax 0244/ 574699

GENERALITĂȚI

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii de transport persoane în deplasările sportive în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești (C.S.M. Ploiești).

Obiectul achiziției este de a stabili furnizarea de servicii de transport persoane în deplasările naționale și internaționale ale sportivilor C.S.M. Ploiești, în condiții de siguranță sporită la un preț acceptabil.

Secțiile sportive ce alcătuiesc Clubul Sportiv Municipal Ploiești sunt:

- Handbal feminin și masculin – seniori, senioare, juniori, junioare;
- Baschet masculin și feminin – seniori și juniori;
- Judo;
- Atletism;
- Fotbal seniori și juniori;
- Box;
- Natație;
- Patinaj viteză;
- Karate;
- Gimnastică ritmică;
- Volei;
- „Sportul pentru toți”.

Coduri CPV: grupa 601 – servicii de transport- 60140000-1, 60170000-0, 60171000-7, 60172000-4;

Valoarea achizitiei este de aproximativ 237.500 lei fara T.V.A., fundamentata pentru aproximativ 1000 sportivi, pentru perioada 1 aprilie - 31 decembrie 2016, avandu-se in vedere perioadele de pauze competitionale cat si eventualele comenzi suplimentare ce ar putea interveni pe parcursul anului.

DATE DESPRE PERSOANELE ȘI DEPLASĂRILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Numărul de sportivi legitimați la C.S.M. Ploiești pentru care se solicită oferta de transport – aproximativ 1000 sportivi.

Numărul de incadrați ai C.S.M. Ploiești ce însoțesc sportivii în competițiile ce au loc în deplasare, respectiv antrenori, preparatori medicali, doctori, maseuri etc- staff tehnic si colectiv tehnic este de aproximativ 60.

Numărul de competiții pentru care se solicită asigurarea transportului este de aproximativ 250 . Deplasările se vor face prin emiterea unor comenzi de transport de către C.S.M. Ploiești pentru fiecare deplasare cu minim 2 zile înainte de plecarea propriu-zisă, urmând ca alte detalii să fie puse la punct în contractul de prestări servicii de transport persoane cu acordul ambelor părți.

CERINȚE PRESTATOR

Pentru îmbunătățirea modului în care se efectuează deplasările naționale și internaționale, dar mai ales pentru siguranța sportivilor și a însoțitorilor acestora, transportatorul este obligat să îndeplinească următoarele cerințe:

- Să prezinte Certificatul Constatator al firmei;
- Să prezinte cazierul judiciar al firmei din care să reiasă lipsa abaterilor legale ale operatorului economic;
- Sa prezinte certificatul fiscal emis de catre A.N.A.F. si S.P.F.P.L .privin plata obligatiilor la bugetul de stat si bugetul local;
- Să faca dovada ca detine parcul auto corespunzator cerintelor formulate, respectiv capacitatea autovehiculelor;
- Să prezinte prețul pe km, detaliat pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte;
- Autovehiculele cu care se va efectua transportul de persoane pentru C.S.M. Ploiești să nu aibe anul de fabricație sub 1999.
- Operatorul de transport persoane să poată avea capacitatea necesară onorării a minimum 10 deplasări diferite simultan;
- Să aibă personal calificat în transportul de persoane;

- Să prezinte o adeverință din care să reiasă că întreg personalul are instructajul de sănătate și siguranță în muncă și un contract cu persoană avizată în acest fel;
- Să prezinte o adeverință din care să reiasă că are un contract valabil de prestări servicii de reparații și mentenanță cu un service auto în vederea protecției parcului auto și copie de pe contractul respectiv;
- Sa prezinte situatia financiara a firmei pe anul anterior;
-
- Să prezinte în copie licența de transport persoane, valabilă, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Să faca dovada ca autovehiculele sunt dotate cu instalatii de climatizare- AC/caldura;
- Să prezinte copie de pe certificatul de inregistrare emis de Registrul Comerțului;
- Să aibă o vechime în domeniul transportului de persoane mai mare de 10 ani;
- Să faca dovada unei experiente similare in acest domeniu;
- Să prezinte (în copie) un contract încheiat între operatorul economic și o firmă autorizată de dezinsecție în mașini;

RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic ce oferă servicii de transport persoane este obligat să efectueze deplasările în condiții de siguranță sporită, iar în cazuri de forță majoră, protecția sportivilor și a însoțitorilor acestora să primeze, chiar dacă este necesară anularea întregii deplasări.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Operatorul economic are obligația să respecte cerințele din caietul de sarcini și să nu fie în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

DURATA ACHIZIȚIEI

Contractul se încheie pe o perioadă de aproximativ 9 luni, de la data semnării de către părți – aproximativ 1 aprilie 2016 până la 31 decembrie 2016, însă poate varia semnificativ în momentul semnării contractului de prestări servicii de transport persoane.

CONDIȚII PRIVIND MODUL DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi prezentate în limba română. Ofertanții vor prezenta obiectivele ce stau la baza efectuării serviciului de transport persoane în vederea satisfacerii cerințelor generale ale achizitorului.

Oferta se alege astfel încât să fie economică din punct de vedere financiar, alegându-se prețul cel mai mic.

ALTE CERINȚE

- Să realizeze un plan de evoluție a companiei de la înființare până în momentul depunerii ofertei, respectiv o descriere actuală a acesteia;
- Să realizeze o fișă de evaluare cu indicatori de performanță în activitatea de transport persoane.

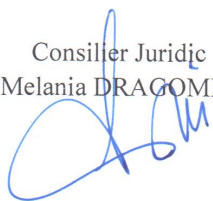
Vizat,

Director
Cezar STOICHESCU



Verificat,

Consilier Juridic
Melania DRAGOMIR



Întocmit,

Serviciul Achiziții Publice – Organizare Competiții

Iuliana CHIRILĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE SERVICII „Servicii de transport
terestru”**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

Prezentul document cuprinde fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare și contractul de servicii.

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI=

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Club Sportiv Municipal Ploiesti

Adresa: Str. Milcov, nr.1, Ploiesti, jud.Prahova

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100555	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 14742948	
Persoana de contact: Chirila Iuliana	Telefon: 0726313084	
E-mail: iuliana_chirila@yahoo.com	Fax: 0244/574699	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):.....		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări se pot obtine:

la adresa mai sus mentionata

altele: (adresa/fax/interval orar)

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- fie la Autoritatea contractantă și apoi la Instanța competentă

Contestațiile se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti

Adresa: Str. Milcov, nr. 1, judetul Prahova

Localitatea: PLOIESTI

Cod postal: 100555

Țara: România

E-mail: iuliana_chirila@yahoo.com

Telefon: 0726313084

Adresa internet: office@csmploiesti.ro

Fax: 0244/574699

La Clubul Sportiv Municipal Ploiesti, la adresa menționată mai sus.

Termenul de depunere al contestației este de 48 de ore de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.d. Sursa de finanțare: Bugetul local – Program 2016

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Achiziție publică de servicii transport terestru`
`Servicii de

II. 1.2) Categoria serviciului

2 A X

2 B

Principalul loc de prestare a serviciilor: la destinația solicitată
Cod CPV Servicii de transport terestru : 60140000-1; 60170000-0; 60171000-7; 60172000-4

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică servicii paza: din momentul semnării contractului până la 31.12.2016

Ani 9 luni zile

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Valoarea totală estimată este de maxim 237.500 lei (fara TVA) echivalent a 53.220

Euro la un curs de 1 euro=4,4626 lei

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TERMEN DE PLATA Plata se face in termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

	<p>MODALITATI DE PLATA Plata se face prin ordin de plata. Pret ferm: nu se modifica pe toata durata contractului Penalizari: pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractual pentru partea in culpa, din valoarea prestatiei lunare.</p>
--	--

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

Selectie de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată:

Norme Procedurale Interne aprobate de catre Directorul General al Clubului Sportiv Municipal Ploiesti.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională , în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) **certificat fiscal emis de Finantele Locale**, privind plata impozitelor si taxelor locale;

propunerii financiare	conform modelelor din Secțiunea Formulare. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru: 7.03.2016 în valoare de 1 Euro = 4.4626 lei (curs BNR)
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, Str. Milcov, nr 1, Ploiesti, jud. Prahova, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: 1.04.2016, ora 09.00 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE</p>
	<p>FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 4.04.2016, ora 10.00.</p>

VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de către comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractanta, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data indicata in Invitatie de participare, 4.04.2016 orele 10,00 la sediul Clubului Sportiv Municipal Ploiesti, Str. Milcov, nr.1 Ploiesti, jud.Prahova</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	Nu
--------------------------------------	----

DA NU

IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA
= CAIET DE SARCINI =

Club Sportiv Municipal Ploiești

CAIET DE SARCINI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Club Sportiv Municipal Ploiești
Adresa: Str. Milcov, nr. 1, Loc. Ploiești, Jud. Prahova
Cod poștal: 100555
Țara: România
Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului:
Cod Unic de Înregistrare: 14742948
Tel/ fax 0244/ 574699

GENERALITĂȚI

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii de transport persoane în deplasările sportive în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești (C.S.M. Ploiești).

Obiectul achiziției este de a stabili furnizarea de servicii de transport persoane în deplasările naționale și internaționale ale sportivilor C.S.M. Ploiești, în condiții de siguranță sporită la un preț acceptabil. Secțiile sportive ce alcătuiesc Clubul Sportiv Municipal Ploiești sunt:

- Handbal feminin și masculin – seniori, senioare, juniori, junioare;
- Baschet masculin și feminin – seniori și juniori;
- Judo;
- Atletism;
- Fotbal seniori și juniori;
- Box;
- Natație;
- Patinaj viteză;
- Karate;
- Gimnastică ritmică;
- Volei;
- „Sportul pentru toți”.

Coduri CPV: grupa 601 – servicii de transport- 60140000-1, 60170000-0, 60171000-7, 60172000-4;
Valoarea achiziției este de aproximativ 237.500 lei fara T.V.A., fundamentata pentru aproximativ 1000 sportivi, pentru perioada 1 aprilie - 31 decembrie 2016, avandu-se in vedere perioadele de pauze competitionale cat si eventualele comenzi suplimentare ce ar putea interveni pe parcursul anului.

DATE DESPRE PERSOANELE ȘI DEPLASĂRILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Numărul de sportivi legitimați la C.S.M. Ploiești pentru care se solicită oferta de transport – aproximativ 1000 sportivi.

Numărul de incadrați ai C.S.M. Ploiești ce însoțesc sportivii în competițiile ce au loc în deplasare, respectiv antrenori, preparatori medicali, doctori, maseuri etc- staff tehnic și colectiv tehnic este de aproximativ 60.

Numărul de competiții pentru care se solicită asigurarea transportului este de aproximativ 250 .

Deplasările se vor face prin emiterea unor comenzi de transport de către C.S.M. Ploiești pentru fiecare deplasare cu minim 2 zile înainte de plecarea propriu-zisă, urmând ca alte detalii să fie puse la punct în contractul de prestări servicii de transport persoane cu acordul ambelor părți.

CERINȚE PRESTATOR

Pentru îmbunătățirea modului în care se efectuează deplasările naționale și internaționale, dar mai ales pentru siguranța sportivilor și a însoțitorilor acestora, transportatorul este obligat să îndeplinească următoarele cerințe:

- Să prezinte Certificatul Constatator al firmei;
- Să prezinte cazierul judiciar al firmei din care să reiasă lipsa abaterilor legale ale operatorului economic;
- Sa prezinte certificatul fiscal emis de catre A.N.A.F. si S.P.F.P.L .privin plata obligatiilor la bugetul de stat si bugetul local;
- Să faca dovada ca detine parcul auto corespunzator cerintelor formulate, respectiv capacitatea autovehiculelor;
- Să prezinte prețul pe km, detaliat pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte;
- Autovehiculele cu care se va efectua transportul de persoane pentru C.S.M. Ploiești să nu aibe anul de fabricație sub 1999.
- Operatorul de transport persoane să poată avea capacitatea necesară onorării a minimum 10 deplasări diferite simultan;
- Să aibă personal calificat în transportul de persoane;
- Să prezinte o adeverință din care să reiasă că întreg personalul are instructajul de sănătate și siguranță în muncă și un contract cu persoană avizată în acest fel;
- Să prezinte o adeverință din care să reiasă că are un contract valabil de prestări servicii de reparații și mentenanță cu un service auto în vederea protecției parcului auto și copie de pe contractul respectiv;
- Sa prezinte situatia financiara a firmei pe anul anterior;
-
- Să prezinte în copie licența de transport persoane, valabilă, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Să faca dovada ca autovehiculele sunt dotate cu instalatii de climatizare- AC/calduara;
- Să prezinte copie de pe certificatul de inregistrare emis de Registrul Comerțului;
- Să aibă o vechime în domeniul transportului de persoane mai mare de 10 ani;
- Să faca dovada unei experiente similare in acest domeniu;
- Să prezinte (în copie) un contract încheiat între operatorul economic și o firmă autorizată de dezinfecție în mașini;

RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic ce oferă servicii de transport persoane este obligat să efectueze deplasările în condiții de siguranță sportivă, iar în cazuri de forță majoră, protecția sportivilor și a însoțitorilor acestora să primeze, chiar dacă este necesară anularea întregii deplasări.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Operatorul economic are obligația să respecte cerințele din caietul de sarcini și să nu fie în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

DURATA ACHIZIȚIEI

Contractul se încheie pe o perioadă de aproximativ 9 luni, de la data semnării de către părți – aproximativ 1 aprilie 2016 până la 31 decembrie 2016, însă poate varia semnificativ în momentul semnării contractului de prestări servicii de transport persoane.

CONDIȚII PRIVIND MODUL DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi prezentate în limba română. Ofertanții vor prezenta obiectivele ce stau la baza efectuării serviciului de transport persoane în vederea satisfacerii cerințelor generale ale achizitorului.

Oferta se alege astfel încât să fie economică din punct de vedere financiar, alegându-se prețul cel mai mic.

ALTE CERINȚE

- Să realizeze un plan de evoluție a companiei de la înființare până în momentul depunerii ofertei, respectiv o descriere actuală a acesteia;
- Să realizeze o fișă de evaluare cu indicatori de performanță în activitatea de transport persoane.

Vizat,

Director
Cezar STOICHICIU

Verificat,

Consilier Juridic
Melania DRAGOMIR

Întocmit,

Serviciul Achiziții Publice – Organizare Competiții
Iuliana CHIRILĂ

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

ADRESA DE INAINTARE

Nr. /.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
 (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....
 telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

Ordin de plata

sau

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă
 de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

.....
(Nume, prenume).....
(Funcție).....
(Semnătura autorizată și stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul
 în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal.....reprezentată legal prin

 în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe
domiciliat în
, identificat cu
 B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în
 scopul atribuirii contractului de - autoritate
 contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandatului
 S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura
pentru achiziția autoturisme de către Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism
si Profesii Liberale,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

_____ (denumirea serviciului)

i) pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în

_____ (perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII=

e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute denumirea serviciilor, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul

corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, reținându-se suma respectivă din factura lunară sau B.O. pentru toată suma pentru perioada de 10 luni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are

obligă ia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași

condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între

ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Prestator

.....

.....
(semnătura autorizată)

LS

(semnătura autorizată)